

Jaarverslag 2023

**Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
s-Gravenhage**

Inhoudsopgave

Jaarverslag	Pagina
Woord vooraf	3
Bestuursverslag	5
Jaarrekening	
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	21
Balans per 31 december 2023, vergelijkende cijfers per 31 december 2022	28
Staat van baten en lasten 2023, vergelijkende cijfers 2022	29
Kasstroomoverzicht 2023, vergelijkende cijfers 2022	30
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	32
Toelichting staat van baten en lasten	35
(Voorstel) bestemming van het resultaat	38
Gebeurtenissen na balansdatum	38
Niet in Balans opgenomen rechten en verplichtingen	38
WNT-verantwoording 2023	39
Ondertekening	45
Overige gegevens:	46
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47
Bijlagen:	51
Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule	52
Gegevens over de rechtspersoon	53
Reservering en voorziening per kostenplaats	54

Woord vooraf

Het jaar 2023 stond in het teken van de voorbereiding op een belangrijke beleidskeuze, namelijk het aanbieden van onderwijs, dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar. De samenwerking tussen kinderopvang en school wordt steeds belangrijker. Ten eerste omdat een vroege start met onderwijs echt bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen en ten tweede omdat ouders het prettig vinden om hun kind(eren) op één plek te kunnen onderbrengen. Om die redenen hebben we dus de keuze gemaakt om in de toekomst een aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar te realiseren. Daarvoor gaan we in 2024 in kaart brengen wat daar per (peuter)school en wijk voor nodig is.

We hopen daarmee nog meer peuters te bereiken, want het aantal peuters had ook in 2023 nog niet het gewenste en noodzakelijke niveau om de bedrijfsvoering gezond te maken. Waar mogelijk, zijn er verbeteringen en efficiëntieslagen doorgevoerd. Ook dat vraagt in veel gevallen om maatwerk, want onze peuterscholen verschillen veel van elkaar voor wat betreft de doelgroepen, de huisvesting en de wijken waar ze in staan.

De expertise die binnen de organisatie is opgebouwd over het onderwijs aan peuters is zeer waardevol. En met het cursusaanbod vanuit onze academie voor het Jonge Kind, breiden we de kennis en expertise nog altijd uit en bieden we onze pedagogisch medewerkers een stevige basis. En daarmee geven we de peuters een goede start!

René Tromp en Joke Snippe
College van Bestuur

Den Haag, maart 2024

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van SPCP en richt zich daarbij op het belang van de Stichting en de aan haar verbonden organisatie.

De raadsleden leggen twee keer per jaar schoolbezoeken af. Als het één van de 21 scholen met een peuterschool betreft, is de peuterschool ook onderdeel van het bezoek.

De Raad van Toezicht voerde in 2023 twee keer gesprekken met de Ondernemingsraad. In mei spraken beide geledingen over de nieuwe strategische koers en de uitwerking daarvan voor de medewerkers van SPCP. In november spraken zij elkaar onder andere over de financiële situatie van SPCP in relatie tot het beleidsvoornemen om te komen tot een aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Daarnaast is gesproken over de zorgen omtrent de toename van het aantal peuters met een grote(re) zorgbehoefte.

In de raadsvergaderingen is regelmatig gesproken over de diverse scenario's voor het creëren van een aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Ook de verbetering van de bedrijfsvoering is meerdere keren besproken. In juni 2023 hebben de Raad van Toezicht en het College van Bestuur gesproken met wethouder Bredemeijer van Onderwijs, Jeugd en Sport over zijn voornemen om vanaf 1 januari 2024 het peuteronderwijs gratis te maken voor de Haagse peuters met een achterstand.

Bestuursverslag

In dit bestuursverslag wordt in paragraaf 1 ingegaan op de ontwikkeling in het aantal peuters en de bedrijfsvoering. Paragraaf 2 gaat over het personeel en paragraaf 3 over de onderwijsinhoudelijke kant van het werkveld. In paragraaf 4 wordt een aantal algemene instellingsgegevens gegeven. In paragraaf 5 worden de financiën toegelicht. Aan het slot van paragraaf 5 is een toekomstparagraaf opgenomen.

1. Aantal peuters en bedrijfsvoering

Aantal peuters

Sinds de harmonisatie in 2018 is de bekostiging aanzienlijk complexer geworden. Tot 2018 kregen we een vast bedrag per groep aan gemeentesubsidie. Vanaf 2018 is dat voornamelijk een subsidie per kind en maar voor een klein deel een vast bedrag per groep. De exploitatie is sterk afhankelijk geworden van de bezetting in de peuterscholen. De bezetting is door (de naweeën van) corona en mede daardoor dalende aantallen peuters onder druk komen te staan.

In de onderstaande tabel is het aantal peuters per 1 oktober opgenomen. Ook is het gemiddelde aantal opgenomen van de kalenderjaren 2022-2026. Het gemiddeld aantal is belangrijk om de baten te kunnen berekenen. Het aantal op 1 oktober ligt vaak hoger dan het gemiddeld aantal in een jaar.

	aantal op peildatum 1 oktober						gemiddeld aantal per jaar						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2022 realisatie	2023 begroot	2023 realisatie	2023 verschil	2024 begroot	2025 begroot	2026 begroot
niet doelgroep	374	297	267	179	166	197	167	175	191	16	184	184	184
doelgroep	417	454	465	462	472	432	455	453	442	-11	457	479	479
totaal	791	751	732	641	638	629	621	628	633	5	641	663	663
<i>gewogen totaal</i>	<i>1.208</i>	<i>1.205</i>	<i>1.430</i>	<i>1.334</i>	<i>1.346</i>	<i>1.277</i>	<i>1.303</i>	<i>1.308</i>	<i>1.295</i>	<i>-12</i>	<i>1.327</i>	<i>1.382</i>	<i>1.382</i>

(doelgroep maal 2 en vanaf aug 2020 maal 2,5)

Het aantal peuters is in 2023 iets (5) hoger dan begroot. De afgelopen jaren hebben we een sterke daling in het aantal niet-doelgroep kinderen gezien. In 2023 was er sprake van een toename. Bij de doelgroep peuters was juist sprake van een daling. Aangezien doelgroep peuters meer dagdelen komen, was er per saldo sprake van een kleine daling van het aantal peuteruren. Doordat vanaf 1 januari 2024 de doelgroepeuters gratis naar de peuteropvang mogen, verwachten we een stijging in het aantal doelgroepeuters. Alle peuters in de stadsdelen Laak en Zuidwest krijgen automatisch de doelgroep indicatie. Dat is een 2^e reden waardoor een toename van het aantal doelgroepkinderen wordt verwacht (en een afname van het aantal niet-doelgroep kinderen).

Niet alleen het aantal kinderen, maar ook de verhouding tussen doelgroepkinderen en niet-doelgroepkinderen is van belang. Doelgroepkinderen gaan namelijk 5 dagdelen en niet-doelgroepkinderen (meestal) 2 dagdelen naar de peuteropvang.

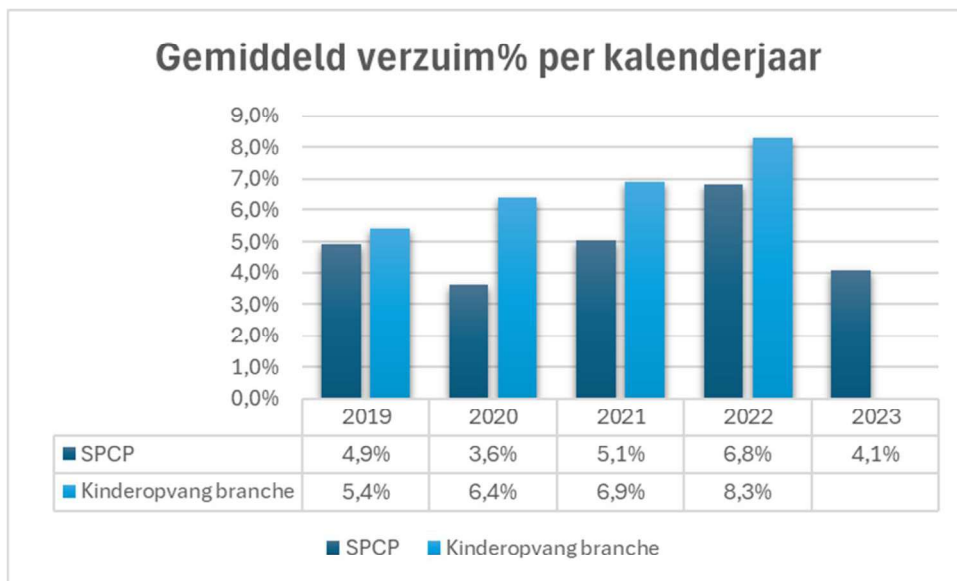
2. Personeel

Verzuim

Het verzuim van medewerkers is in 2023 flink afgenomen ten opzichte van 2022, van 6,8% naar 4,1%; een hele mooie ontwikkeling!

Een daling van het gemiddelde verzuim in 2023 is een tendens die ook zichtbaar is binnen het landelijke gemiddelde binnen de kinderopvang branche. Het CBS moet het totale verzuimpercentage van 2023 nog publiceren, maar de kwartaalcijfers van 2023 laten een percentage zien dat telkens lager ligt dan hetzelfde kwartaal in 2022. In verhouding tot de landelijke verzuimcijfers binnen de kinderopvang laat SPCP de afgelopen jaren structureel een lager verzuimpercentage zien (gemiddeld 1 tot 2%). Binnen de verzuimcijfers van SPCP is wel dezelfde golfbeweging zichtbaar met een piekverzuim in 2022.

In de onderstaande tabel staan de verzuimcijfers van 2019 – 2023 van SPCP en het landelijke gemiddelde van 2019-2022.



Opbouw van verzuim in kort- middellang- en lang verzuim en verzuimfrequentie

De verzuimfrequentie is met 0,96 in 2023 is iets gedaald ten opzichte van 2022 met 1,2. In 2023 hebben de medewerkers zich gemiddeld 0,96 keer ziekgemeld. Dit is, landelijk gezien een gebruikelijke frequentie (1 keer per jaar). Opvallend hierbij is dat het nul verzuim in 2023 50% is geweest, oftewel de ziekmeldingen komen van 50% van de medewerkers de overige 50% van de medewerkers hebben geen verzuimmelding gedaan in 2023.

De verzuimfrequentie vertaalt zich naar in totaal 81 (nieuwe) ziekmeldingen in 2023. 60 meldingen zijn kortdurende ziekmeldingen (1-7 dagen) geweest, 15 meldingen zijn middellange (8-42 dagen) gebleken en 6 meldingen hebben geresulteerd in langdurende verzuimperioden (43 dagen en langer). 2 van deze 6 langdurende verzuimmeldingen zijn doorlopend verzuimmeldingen naar 2024.

Vanuit 2022 zijn er 8 langdurende verzuimmeldingen doorgelopen naar 2023. Hiervan zijn 5 melding afgesloten in 2023, 1 verzuimmelding uitgestroomd in de WIA en 2 verzuimmeldingen lopen door in 2024.

Ten opzichte van 2022 is het aantal middellange verzuim flink afgenomen (van 36 naar 15 nieuwe meldingen), dit lijkt de voornaamste vertaling van het afgenomen verzuimpercentage. Wel is het aantal kortdurende verzuimmeldingen iets opgelopen (van 51 naar 60 nieuwe meldingen).

In 2023 hebben 7 medewerkers zich frequent ziekgemeld, 5 medewerkers 3 maal, 1 medewerker 4 maal en 1 medewerker 5 maal. Frequent verzuim kan een voorbode zijn van langdurig verzuim.

Voor 2024 zal binnen SPCP, in samenspraak met de directeuren, extra aandacht worden gevraagd op kort en frequent verzuim.

Toepassing functiedifferentiatie voor pedagogisch medewerker

Sinds het afsluiten van de laatste CAO voor de kinderopvang is de mogelijkheid ontstaan om differentiatie toe te passen op de reguliere functieomschrijving van de functie van pedagogisch medewerker. De reguliere functieomschrijving van een pedagogisch medewerker is gewaardeerd in schaal 6. Bij het toepassen van de differentiatie ontstaat de mogelijkheid om schaal 7 toe te passen. Met ingang van 1 augustus 2023 heeft de werkgever ingestemd met het toepassen van differentiatie nummer 2 en het hanteren van functieschaal 7 voor alle pedagogisch medewerkers van SPCP. Deze keuze hangt samen met het uitgangspunt dat de pedagogisch medewerkers van SPCP op peuterscholen werken waar sprake is van een ontwikkeling van een doorgaande leer- en ontwikkellijn en het werken volgens de VE-methodiek. Hiermee is eveneens de positie van SPCP op de arbeidsmarkt versterkt.

Invulling vacatures

In 2023 zijn er meerdere vacatures vrijgekomen door vertrekkende medewerkers, waarvan deels ontstaan door de overstap naar SCOH basisscholen. Deze vacatures zijn allemaal ingevuld, waarbij er een wisselend beeld is van het aantal reacties. Vooral de kleinere dagdeelvacatures ontvangen minder reacties. Over het algemeen komen de reacties van kandidaten die niet volledig gecertificeerd zijn in het werken met de VE. De benodigde scholing en coaching is hierop aangeboden door SPCP.

Opstarten stageplekken

Sinds 2023 zijn de peuterscholen van SPCP door SBB erkend als leerbedrijven voor de MBO opleidingen pedagogisch medewerker niveau 3 en gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4. Vervolgens is de eerste aanzet gemaakt van een duurzaam stagebeleid. In een pilot vorm is de eerste stageplek voor een MBO student ingevuld in 2023. In de komende jaren zal dit steviger op de kaart gezet gaan worden als belangrijke investering van onze toekomstige medewerkers.

Combinatie inzet op de peuterschool en basisschool

Vanuit het werken in de doorgaande lijn is een intensieve samenwerking tussen de peuterscholen en de basisscholen essentieel. In de praktijk ontstaat hieruit ook de behoefte om pedagogisch medewerkers vanuit de aanstelling bij SPCP gedeeltelijk of volledig in te zetten op de basisschool als onderwijsassistent of lerarenondersteuner. Dit wordt vormgegeven door een detacheringsovereenkomst tussen SPCP en SCOH. In de situatie van een volledige inzet op de basisschool is het uitgangspunt dat zij uiteindelijk worden overgenomen door SCOH. Een tijdelijke situatie kan ontstaan in afwachting van het starten van een gerichte opleiding van de medewerker of in afwachting van formatieruimte. Het werken van medewerkers met een aanstelling bij SCOH bij de peuterscholen gebeurt vooral voor IB taken of ondersteuning in de administratieve rollen. In 2023 zijn er ook twee medewerkers die gedeeltelijk ingezet zijn op de peuterschool in de rol van pedagogisch medewerker.

Ook komt er meer vraag naar functie overstijgende opleidingen, zoals de opleiding van onderwijsassistent of AD Pep. Dit zijn geen functie noodzakelijke opleidingen voor de functie van pedagogisch medewerker, maar geven wel verdieping in de rol binnen het werken in de doorgaande lijn. Ook blijkt dit soms een tussenstap te zijn naar de PABO opleiding en doorstroom naar de basisschool. Zowel de behoefte aan combinatie inzet binnen de stichtingen als de leerlijnen verdienen aandacht binnen integraal ontwikkelbeleid tussen SPCP en SCOH.

Ondernemingsraad

In het verslagjaar is constructief samengewerkt met de ondernemingsraad. De ondernemingsraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. In de OR vergaderingen zijn onder andere het stagebeleid, de visievorming doorgaande lijn 0-12, de meerjarenbegroting en aanpassingen van schooltijden van specifieke peuterscholen besproken.

3. Onderwijs en kwaliteit

Peuterscholen

De peuterscholen zijn organisatorisch onderdeel van de basisschool. Dit is af en toe lastig, omdat de wet- en regelgeving van onderwijs en kinderopvang erg van elkaar verschillen. Maar in de praktijk, op de werkvloer, werkt de samenwerking goed. Op diverse manieren is geprobeerd om meer peuters te bereiken. Zowel door SPCP zelf als op gemeentelijk niveau. In september 2023 is er door de gemeente Den Haag een open dag stad breed georganiseerd om ouders erop te attenderen dat er een stelselwijziging aankomt per 1-1-2024 waarin peuters die een doelgroep indicatie hebben en in Den Haag woonachtig zijn, gratis naar de peuteropvang kunnen. Al onze peuterscholen hebben meegedaan met deze dag en ouders zijn met hun kinderen feestelijk ontvangen. Dit heeft na afloop heel even voor een piek in de aanmeldingen gezorgd. Het bereik is na deze open dag nog niet optimaal. De gemeente gaat 2x per jaar een open dag organiseren, de volgende is op 16 april 2024. De verwachting is dat al onze peuterscholen hier weer aan mee zullen doen. Hiernaast zijn er

peuterconsulenten ingezet door de gemeente, in dienst van Jongleren maar actief voor alle VE-houders in de stad, om ouders en hun peuters toe te leiden naar een VE-peuterschool. Het betreft een aantal wijken waar deze consulenten actief zijn. Vijf van onze peuterscholen staan in deze wijken. Dit moet ook zorgen voor meer toeleiding. Wij zijn regelmatig in gesprek met de gemeente en de peuterconsulenten om de inzet in de wijk te monitoren en te evalueren.

De zorg om het groeiend aantal peuters dat meer zorg nodig heeft dan de peuterschool kan bieden, blijft. Dit is binnen Den Haag een gedeeld probleem met andere kinderopvangorganisaties. Het zorgt voor grote belasting van het personeel. De gemeente heeft in 2022 een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden om deze zorg aan te pakken. Dit rapport 'Passende kindervang', is in het laatste kwartaal van 2023 opgeleverd en besproken met alle kinder- en peuteropvang organisaties. Begin 2024 wordt er een plan gepresenteerd hoe de toenemende zorg op de groepen aangepakt gaat worden.

Op één van onze peuterscholen is een ondersteuningsgroep voor peuters die belang hebben bij een kleinere groep en minder prikkels. Een aantal van deze peuters laat grote groei zien, maar tegelijkertijd is voor een ander deel van de peuters ook deze ondersteuningsgroep niet afdoende. SPCP zet ook andere stappen om hier adequaat mee om te gaan, zoals scholing van de pedagogisch medewerkers en zoeken naar manieren om de werkdruk met betrekking tot het omgaan met deze peuters te verminderen. Zo wordt er voor de pedagogisch medewerkers intern een training verzorgd, gericht op peuters met opvallend gedrag. Deskundigheidsbevordering is ook een speerpunt in het rapport Passende Kinderopvang.

Borgen en verder verhogen van de kwaliteit

Er wordt gezocht naar nieuwe manieren om de samenwerking tussen peuterscholen en met de basisscholen in de doorgaande lijn te optimaliseren. Vorig jaar is er een experiment geweest met het vormen van clusters, om te stimuleren dat pedagogisch medewerkers op andere locaties gaan werken of meekijken. Uit de evaluatie bleek dat er weinig belangstelling was onder de pedagogisch medewerkers om naar een andere locatie te gaan. Onder andere door de afstand tussen de locaties en de toename van peuters die extra zorg nodig hebben, waardoor het lastig blijkt om personeel uit te wisselen. Ook was het doel niet altijd duidelijk. Gaat het om kostenbesparing of om leren van elkaar?

Inmiddels wordt er op de basisscholen ook meer wijkgericht samengewerkt. Hiervoor zijn stamgroepen gevormd. Het idee is om het experiment van de clusters van de peuterscholen daarbij te laten aansluiten. Naar verwachting zal dit de samenwerking in de doorgaande lijn verstevigen en zal het waarschijnlijk gemakkelijker worden om personeel uit te wisselen.

Door de stijging van het aantal doelgroepeuters, vanwege de automatische indicaties en de stelselwijziging, werken de pedagogisch coaches meer uren op de groep. Hierdoor moeten de coaches hun weg nog vinden in combinatie met hun beleidstaken.

Doordat er sprake is van een groeiend aantal pedagogisch medewerkers dat doorstroomt naar de basisschool, zijn veel nieuwe medewerkers in dienst gekomen. Dit betekent een grote aanpassing voor de veelal kleine teams van de peuterscholen en veel investering op de inwerkprocessen door de pedagogisch coaches. We hebben inmiddels een interne inwerkacademie gerealiseerd voor alle

nieuwe pedagogisch medewerkers, aangeboden via ons leernetwerk Jonge Kind. Per jaar kan het aanbod verschillen, afgestemd op het verzoek vanuit het werkveld. In 2023 is er met name aandacht besteedt aan het 'spelend leren (thematiserend werken)'. Hiernaast wordt nog nagedacht hoe we het inwerkproces kunnen uitbreiden op het gebied van de administratie die er voor nieuwe pedagogisch medewerkers komt kijken zoals het vormen en bijhouden van kind dossiers, aan-en afmelden van kinderen, digitalisering van documenten etc. Naast het aanbod van inhoudelijke inwerkthema's worden er ook losse verdiepingsmodules aangeboden voor alle pedagogisch medewerkers en kleuterleerkrachten. Uiteindelijk is het doel de interne inwerkacademie door te ontwikkelen naar 'Jonge Kind academie' (i.p.v. alleen leernetwerk). De mogelijkheden om deze opleiding geaccrediteerd te krijgen wordt onderzocht.

GGD-inspecties

Ook dit jaar hebben er weer reguliere inspecties plaatsgevonden. Naast de gebruikelijke onderwerpen is er de nadruk gelegd op de kwaliteitseisen, omdat hier sinds 1 juli 2023 een wetswijziging in heeft plaatsgevonden, met name op het gebied van het vaste-gezichtencriterium. Hiernaast is er extra geïnspecteerd op de juiste certificering van de pedagogisch medewerker op het gebied van taal (3F).

De koppeling in het personenregister van personeel dat niet dagelijks op de groep staat, zoals een dansdocent, een gymleerkracht of een invaller, blijft een aandachtspunt. De GGD heeft de kwaliteit in 2023, op één peuterschool na, als voldoende beoordeeld. Deze peuterschool heeft niet voldaan aan de eis dat de gegevens van de kinderen vastgelegd moet worden in het leerlingvolgsysteem KIJK. Er werd op deze school gezocht naar een mogelijkheid om zowel de ontwikkeling van de peuters als de kleuters, in hetzelfde systeem vast te leggen, waardoor het registeren in KIJK tijdelijk niet gedaan werd. De ontwikkeling van de peuters werd intussen uiteraard wel gevolgd. Hierover zijn gesprekken gevoerd, de daaropvolgende inspectie aan het einde van het jaar was dan ook in orde.

Landelijke Geschillen Commissie

In dit verslagjaar werden geen geschillen ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Doelmatigheid

De SPCP krijgt diverse subsidies van de gemeente Den Haag. Deze zijn als bijlage opgenomen in dit jaarverslag. De SPCP heeft de subsidiemiddelen doelmatig aangewend voor de (sub-)doelen waarvoor deze zijn verstrekt. De samenwerkende basisscholen merken dat de peuters die de peuterschool hebben bezocht en instromen in groep 1 veel makkelijker meedoen aan het programma. Zij hebben al geoefend met schoolse vaardigheden bij de voorschoolse educatie en hebben al een taal- en rekenontwikkeling doorgemaakt. Er is een warme overdracht naar de basisschool waardoor de peuter een nog betere start krijgt. De subsidie wordt ook ingezet voor het begeleiden van ouders bij de inschrijving. Deze is dermate ingewikkeld door wet- en regelgeving, dat ouders van doelgroeppeuters hier ondersteuning bij nodig hebben.

4. Algemene instellingsgegevens

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SPCP is een stichting. SPCP is op 6 juli 1979 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder dossiernummer 41151328 en RSIN nr. 4938264.

De stichting heeft een ANBI-status.

Doelstelling

In de statuten van de stichting is opgenomen: 'Doel van de stichting is het oprichten en instandhouding en het besturen van Christelijke peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente 's-Gravenhage en omgeving en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.'

Bestuurssamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- Rene Tromp, voorzitter van het College van Bestuur
- Joke Snippe, lid van het College van Bestuur

Leden van de Raad van Toezicht:

- Albert van Wijk (voorzitter)
- Karel van den Boogaard (vice-voorzitter tot 31 december 2023)
- Els Verhoef
- Arnoud Pijls
- Daniëlle Koster (vice-voorzitter vanaf 1 januari 2024)
- Pieter Jan Dijkman
- Anton Biemans (vanaf 1 januari 2024)

Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies in de volgende samenstelling actief:

- Auditcommissie: Arnoud Pijls en Karel van den Boogaard;
- Commissie Mens & Ontwikkeling: Daniëlle Koster en Albert van Wijk;
- Commissie Onderwijskwaliteit: Els Verhoef en Pieter Jan Dijkman.

Rooster van aftreden

Naam	1e benoeming	Aftreeddata 1 ^e benoeming	Aftreeddata 2 ^e benoeming
Mw. E. Verhoef	1-1-2020	31-12-2023	31-12-2027
dhr. A. Pijls	1-1-2021	31-12-2024	31-12-2028
Dhr. P.J. Dijkman	1-1-2022	31-12-2025	31-12-2029
Mw. D. Koster	1-1-2022	31-12-2025	31-12-2029
Dhr. A. Van Wijk	1-1-2023	31-12-2026	31-12-2030
Dhr. A. Biemans	1-1-2024	31-12-2027	31-12-2031

Code Goed Bestuur

De stichting onderschrijft de Code Goed Bestuur primair onderwijs. De stichting leeft de code Goed Bestuur Primair Onderwijs grotendeels na. In 2023 is het toezichtkader geactualiseerd en vastgesteld. De Raad van Toezicht heeft een interne zelfevaluatie gepland voor januari 2024. Over de bepalingen waaraan nog niet volledig wordt voldaan, kan het volgende worden opgemerkt:

- De actualisatie van het bestuursreglement wordt in 2024 afgerond. De bevoegdheidsverdeling tussen de voorzitter en het lid van het College van Bestuur is uiteraard vastgesteld door de Raad van Toezicht, maar vergt nog verwerking in het Reglement van het Bestuur.

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht. Via de commissie Onderwijskwaliteit houdt de Raad toezicht zowel op de kwaliteit van de peuterscholen als van de basisscholen. Via de commissie Mens & Ontwikkeling houdt hij toezicht op het personeelsbeleid en via de Auditcommissie op de financiën.

Beloningsbeleid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van € 620 bruto per jaar. Voor deelname aan een commissie ontvangt een lid € 105 extra per jaar, zodat de totale vergoeding dan € 725 bedraagt. De voorzitter ontvangt € 310 per jaar extra.

Het personeel dat in dienst is van de stichting, ontvangt een beloning conform de cao Kinderopvang. Vanwege de harmonisatie is SPCP per 1 januari 2018 overgegaan van de cao Welzijn naar de cao Kinderopvang. Medewerkers krijgen een eventueel nadelig salariseffect als gevolg van de overgang gecompenseerd.

Aantal personeelsleden

In de onderstaande tabel is het aantal fte en aantal personeelsleden van de stichting opgenomen.

	1 jan 24	1 jan 23	1 jan 22	1 jan 21	1 jan 20	1 jan 19
aantal personen	84	85	84	86	72	73
bezetting (fte's)	56,1	58,3	59,3	58,2	47,5	47,7

In 2020 is er een toename van 14 werknemers (10,6 fte). Dat komt door de uitbreiding van het aantal uren voorschoolse educatie voor de doelgroepkinderen van 12 naar 16 uur.

5. Financieel beleid

Inleiding

In deze paragraaf vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2023 in vergelijking met de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans. Vervolgens wordt het resultaat toegelicht.

Balans

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen Vermogen	281.445	352.102
Materiële vaste activa	138.813	88.574	Voorzieningen	25.979	30.116
Vaste Activa	138.813	88.574	Kortlopende schulden	596.224	587.311
Vorderingen	124.675	724.427			
Liquide middelen	640.160	156.527			
Vlottende activa	764.834	880.954			
Totaal activa	903.648	969.529	Totaal passiva	903.648	969.529

Toelichting op de balans:

Activa:

De materiële vaste activa zijn toegenomen met circa €50.000, met name door investeringen in inrichting speelterreinen en speeltoestellen, verbouwing keuken op een peuterschool, meubilair en ICT in 2023.

De vorderingen zijn met € 0,6 miljoen afgenomen tot €0,1 miljoen. De afname wordt vooral veroorzaakt doordat de SBBCO de rekening courant voor het grootste deel heeft afgelost en doordat de gemeente Den Haag het openstaande bedrag aan peutertoeslag heeft betaald.

De liquide middelen zijn met circa € 0,5 miljoen toegenomen. Dat wordt vooral veroorzaakt, doordat de vorderingen voor het grootste deel betaald zijn.

Passiva:

Het eigen vermogen is afgenomen met het negatieve resultaat van circa €71.000 in 2023.

De voorzieningen betreffen:

- Een voorziening voor jubilea van personeelsleden van circa €16.000. Deze is circa €2.000 hoger dan per 31 december 2022.
- De voorziening voor langdurig zieken is afgenomen van €16.000 naar €10.000. Met ingang van 1 april 2022 heeft SPCP de verzekering voor ziektekosten opgezegd. Daarom wordt met ingang van 2022 een voorziening voor langdurig zieken gevormd. Per zieke medewerker op balansdatum wordt een inschatting gemaakt van de re-integratiekans.

De kortlopende schulden zijn met €0,6 miljoen ongeveer gelijk gebleven. De belangrijkste kortlopende schulden per 31 december 2023 zijn:

- rekening courant SCOH (€206.000);
- crediteuren (€72.000);
- reservering vakantiegeld en vakantiedagen (€140.000);
- loonbelasting, premies en pensioenbijdragen (€107.000);
- vooruitontvangen ouderbijdragen januari 2023 (€24.000).

De rekening courant wordt gebruikt voor doorbelasting van kosten van SCOH aan de SPCP. De rekeningcourant is in februari 2024 afgelost. Voor een uitsplitsing van de kortlopende schulden wordt verwezen naar de toelichting op de balans in de jaarrekening.

Kengetallen

Kengetallen	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021	31-12-2020
Solvabiliteit (EV+Voorz)/TV	37%	39%	47%	48%
Liquiditeit	1,3	1,5	1,8	1,9

De kengetallen per 31 december 2023 zijn lager dan die per 31 december 2022. Dat komt vooral door het negatieve resultaat van 2023 en de daardoor veroorzaakte daling van het eigen vermogen.

Resultaat

In de tabel op de volgende pagina vindt u een vergelijking tussen de realisatie en de begroting. In 2022 was er een negatief resultaat van €179.000. In 2023 is er een tekort van €71.000. Hierin is, onder overige baten, de bijdrage van €141.000 van de Stichting Behartiging al verwerkt (€ 354.000 in 2022). Zonder bijdrage van de Stichting Behartiging is het tekort €212.000 in 2023 en €533.000 in 2022. Conform het in december 2020 vastgestelde beleid komt 2/3^e van het negatieve resultaat voor rekening van de Stichting Behartiging.

Het resultaat in 2023 is nagenoeg gelijk aan de begroting van 2023.

Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.488.234	3.716.901	-228.667	3.361.657	126.576
Overige baten	1.115.056	892.653	222.403	1.148.286	-33.230
Totaal baten	4.603.289	4.609.554	-6.265	4.509.944	93.346
Lasten					
Personeelslasten	4.016.753	4.016.921	-168	4.052.777	-36.024
Afschrijvingen	11.072	7.863	3.209	6.771	4.301
Huisvestingslasten	270.138	230.794	39.344	214.319	55.819
Overige lasten	372.702	423.501	-50.799	407.809	-35.107
Totaal lasten	4.670.665	4.679.079	-8.414	4.681.676	-11.011
Saldo baten en lasten	-67.375	-69.525	2.149	-171.732	104.357
Saldo financiële baten en lasten	-3.281	-6.820	3.538	-7.589	4.308
Nettoresultaat	-70.657	-76.345	5.688	-179.322	108.664

Het verschil tussen de realisatie 2023 en de begroting 2023 wordt vooral veroorzaakt door:

1. Hogere gemeentesubsidie kwaliteit VE (€34.000), omdat de gemeente in september 2023 heeft laten weten de bedragen van 2023 wat te verhogen.
2. Lagere gemeentelijke toeslag peuteropvang (-/-€269.000). Dat komt vooral doordat er minder doelgroepeuters waren, dan was begroot.
3. Hogere inkomsten ouderbijdragen (€168.000). Dat komt vooral doordat er meer niet-doelgroep peuters waren dan begroot.
4. Hogere overige baten (circa € 60.000). Dat komt vooral door een niet begrote subsidie cultuurschakel, hogere detacheringsinkomsten en hogere baten van de ziektekostenverzekering (voor medewerkers die al ziek waren voor het moment van opzeggen van de verzekering).
5. Lagere loonkosten dan begroot in verband met vacatures (€ 35.000).
6. Hogere kosten uitzendbureau. Er was €260.000 begroot en de realisatie komt uit op € 385.000
7. Hogere vergoeding UWV in verband met zwangerschapsuitkeringen. Er was nul begroot en € 91.000 gerealiseerd. Aangezien veel zwangerschapsvervangingen met uitzendkrachten worden vervuld, verklaart dat voor een deel de hoge kosten uitzendbureaus.
8. De hogere huisvestingskosten zijn vooral het gevolg van indexering van de huur van de lokalen.
9. De lagere overige lasten zijn vooral het gevolg van lagere kosten voor verbruiksmateriaal, advies en pr, dan was begroot.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2023 en de realisatie 2022 zijn:

- Hogere gemeentesubsidies. Dat komt vooral door indexering van het subsidiebedrag en de uurtarieven.
- Lagere bijdrage SBBCO: €141.000 in 2023 en € 354.000 in 2022. Dit is verwerkt in de overige baten.
- Hogere ouderbijdragen door meer niet doelgroep kinderen en een gestegen uurtarief (€149.000).
- Hogere loonkosten (€122.000). Dat komt vooral door salarisstijgingen als gevolg van cao afspraken.
- Hogere kosten uitzendbureaus (€53.000). Dat komt vooral door tariefstijgingen van de uitzendbureaus.
- Lagere doorbelaste loonkosten van Huis van SCOH.
- Hogere vergoeding UWV in verband met zwangerschapsuitkeringen (€ 8.000 in 2022 en € 91.000 in 2023).
- De hogere huisvestingskosten zijn vooral het gevolg van indexering van de huur van de lokalen.

In de bijlage bij dit jaarverslag is het exploitatiesaldo per peuterschool opgenomen. De reserves per peuterschool worden gevormd door het niet gebruikte budget op het onderdeel verbruiksmateriaal toe te voegen aan de reserves. Overschrijdingen van het budget verbruiksmateriaal worden onttrokken aan de reserves per peuterschool. De overige resultaten worden op bestuursniveau verwerkt.

Risicoparaagraaf

De SPCP heeft een risicoanalyse uitgevoerd. Voor ieder beleidsterrein heeft een verkenning plaatsgevonden van de risico's. Deze risico's zijn binnen het managementteam beoordeeld op kans en impact. Van de grootste risico's zijn vervolgens de beheersmaatregelen vastgesteld. De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn:

- Er is een inschatting gemaakt van het aantal peuters de komende jaren. Er is een risico dat dit aantal te hoog is ingeschat. Er is overigens ook een kans dat het aantal peuters te laag is ingeschat. Het is nog lastig te voorspellen wat het effect van de gratis opvang per 1 januari 2024 zal zijn. Maandelijks monitoren we deze cijfers.
- Er is een risico dat de gratis opvang van doelgroep kinderen voor de gemeente Den Haag financieel niet houdbaar blijft, als de Rijksoverheid de kinderopvang niet (bijna) gratis maakt. Via het platform kinderopvang voeren we met de gemeente het gesprek hierover.
- De consultatiebureaus hebben een belangrijke rol bij het indiceren van doelgroep kinderen. Sommige ouders en kinderen komen niet bij een consultatiebureau, waardoor er mogelijk doelgroep kinderen niet geïndiceerd zijn. Dit vormt een risico voor de bekostiging. Samen met de gemeente investeren we in de toeleiding van peuters. Zie hiervoor de toelichting in de paragraaf 'onderwijs en kwaliteit'.
- Er is een risico dat het aantal peuters dat extra zorg nodig heeft toeneemt. Dat zou kunnen betekenen dat er minder kinderen in een groep geplaatst kunnen worden. Dat verslechtert

de bezetting en het financiële resultaat. We zijn in overleg met de gemeente over extra financiering hiervoor.

- De subsidie 'kwaliteitszorg' is afhankelijk van het aantal uren dat een lokaal open is. Door een inkrimping van bezetting op een lokaal kan een deel van deze subsidie mogelijk niet worden gerealiseerd. Van belang is te letten op het criterium van minstens 900 uur of 470 uur openstelling van een lokaal. Onder deze grens aan openstellingsuren komen, kan betekenen dat voor dat lokaal circa €10.000 minder subsidie op jaarbasis wordt ontvangen.
- De gemeente financiert geen nieuwbouw van peuterlokalen meer. Bij nieuwbouw van een peuterlokaal betekent dit dat huurbetaling of afbetaling van de lening zal moeten gaan plaatsvinden. Dat gaat dan om circa €15.000 per lokaal. Deze kosten zitten nu nog niet in de begroting. Naar verwachting zal dit vanaf 2025 -2026 op een paar peuterscholen van toepassing gaan zijn. Dat is nog niet verwerkt in de begroting.

Toekomstparagraaf

In het jaar 2024 wordt een negatief resultaat van €34.000 verwacht. In de overige baten is een bijdrage van de Stichting Behartiging opgenomen van €67.000. Zonder deze bijdrage zou er dus een tekort zijn van €101.000,- In de onderstaande tabel is de realisatie van 2023 en de begroting 2024 opgenomen.

Baten	Realisatie 2023	Begroting 2024	Vershil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.488.234	4.164.000	675.766
Overige baten	1.115.056	822.000	-293.056
Totaal baten	4.603.289	4.985.000	382.711
Lasten			
Personeelslasten	4.016.753	4.367.000	350.247
Afschrijvingen	11.072	15.000	3.928
Huisvestingslasten	270.138	238.000	-32.138
Overige lasten	372.702	392.000	19.298
Totaal lasten	4.670.665	5.012.000	341.335
Saldo baten en lasten	-67.375	-27.000	40.375
Saldo financiële baten en lasten	-3.281	-7.000	-3.719
Nettoresultaat	-70.657	-34.000	36.657

De onderstaande **uitgangspunten** gebruikt in de begroting 2024.

- Er is rekening gehouden met de cao 2023-2024. Dat betekent dat een loonstijging is opgenomen van 2% per 1 januari 2024 en 2% per 1 april 2024. Daarnaast is een extra

loonstijging van 2% opgenomen per 1 augustus 2024. Die laatste stijging is een schatting en is nog niet opgenomen in een cao.

- Er is rekening gehouden met een ouderbijdragen tarief van tarief €9,12 per uur in 2023 (in de begroting 2023 was €8,97 opgenomen) en €10,25 vanaf 1 januari 2024. Dit tarief wordt ook door de gemeente gehanteerd bij de subsidie peutertoeslag.
- Er is rekening gehouden met het aantal peuters zoals vermeld in de tabel in paragraaf 1. Hierin is 2024 een toename van het aantal doelgroep peuters met 6% ten opzichte van het aantal per 1 oktober 2023 verwerkt. En 11% in 2025 ten opzichte van 1 oktober 2023.
- De gemeente heeft aangegeven dat de subsidie VE kwaliteit wijzigt. Het bedrag per lokaal is in 2024 €20.300 (€26.600 in 2023) en per doelgroep kind €1.984 (€1.600 in 2023). Dit is verwerkt in de begroting. Het gaat in 2024 om een bedrag van €1,4 miljoen.

Het verschil tussen verwachte realisatie 2023 met de begroting 2024 wordt vooral veroorzaakt door:

1. Hogere gemeentesubsidie van €0,7 miljoen. Dat komt vooral door de tariefstijging van 12%. Daarnaast door de verwachte toename van het gemiddeld aantal peuters.
2. De overige baten zijn in 2024 circa €0,3 miljoen lager dan in 2023. Dat komt vooral door:
 - a. Lagere ouderbijdrage van €0,1 miljoen. Enerzijds is er sprake van een toename door de stijging van het tarief. Anderzijds is er een daling vanwege de verwachte daling in het aantal niet doelgroep kinderen.
 - b. In 2023 is €141.000 aan bijdrage SBBCO opgenomen. In 2024 is dat €67.000.
 - c. In de baten van 2023 is €40.000 opgenomen als bijdrage vanuit het Innovatiefonds. Dit is niet begroot in 2024.
 - d. Er zijn minder personeelsleden gedetacheerd bij SCOH, waardoor de begrote baten €79.000 lager liggen.
3. Hogere personeelslasten (€0,4 miljoen). Dit wordt vooral veroorzaakt door:
 - a. Hogere salariskosten (€369.000). Dat is een toename van 10%. Dat wordt vooral veroorzaakt door:
 - i. Loonstijgingen (2% per 1 jan 2024, 2% per 1 april 2024 en 2% per 1 augustus 2024 (verwacht))
 - ii. Het aantal fte is op 60,7 begroot in 2024 en is in 2023 gemiddeld 57,7. Dat komt vooral doordat een extra groep gestart wordt op de Oosterlee.
 - b. Lagere overige personele kosten (-/-€0,2 miljoen). Dat komt vooral door:
 - i. Lagere begrote kosten voor uitzendbureaus. Er is in 2024 €300.000 begroot. De realisatie 2023 komt op €385.000. In 2022 waren deze kosten €332.000. Door de afname van het ziekteverzuim en de afspraken over overname van personeel, die we met ons uitzendbureau hebben gemaakt, verwachten we dat de inzet van uitzendkrachten gaat afnemen.
 - ii. Lagere doorbelaste kosten (-/-€59.000) in verband met personeel dat bij SCOH in dienst is en werkt voor SPCP.
 - c. Lagere vergoeding UWV. De realisatie in 2023 is €91.000. Er is geen vergoeding begroot in 2024.

De overige posten zijn vergelijkbaar met 2023.

Investeringsen

De materiële vaste activa zijn per 31 december 2023 €139.000. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting naar de verwachte investeringen voor de komende jaren gekeken. De komende jaren wordt naar verwachting circa €15.000 per jaar geïnvesteerd. Hierbij gaat het met name om: inrichting speelterreinen en speeltoestellen, kleine verbouwingen op een peuterschool, meubilair en ICT.

Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

In 2022 was sprake van een groot tekort op de exploitatie. In 2023 was het tekort aanzienlijk lager. In 2024 wordt een verdere daling van het tekort verwacht. Dat komt vooral doordat de uurtarieven voor de opvang zijn gestegen. Daarnaast verwachten we dat het aantal doelgroep peuters zal toenemen, doordat doelgroep peuters vanaf 1 januari 2024 gratis naar de peuterschool mogen. Hiervoor ontvangen we subsidie van de gemeente Den Haag. Daarnaast krijgen peuters uit bepaalde wijken van de stad automatisch een doelgroep indicatie. Verder wordt samen met de gemeente stevig ingezet op toeleiding naar de peuterschool. Ook dit zal naar verwachting een positief effect hebben op het aantal doelgroep peuters binnen SPCP.

Verder hebben we geconstateerd dat er grote verschillen zijn in de financiële resultaten en het bezettingspercentage tussen onze verschillende peuterscholen. We gaan in 2024 maatregelen nemen om het bezettingspercentage op een aantal locaties te verhogen. Dat kan door toename van het aantal peuters (bijvoorbeeld als gevolg van de hierboven genoemde punten) of door sluiting van groepen of verminderen van aantal dagdelen.

Door al deze maatregelen is de verwachting dat de komende jaren een beter financieel resultaat zal worden behaald. De continuïteit van de stichting is niet in het geding.

Naast de maatregelen om het exploitatieresultaat te verbeteren, gaan we in 2024 ook verder met de beleidsontwikkeling op het gebied van het aanbieden van onderwijs, dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar. De samenwerking tussen kinderopvang en school wordt steeds belangrijker. Ten eerste omdat een vroege start met onderwijs echt bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen en ten tweede omdat ouders het prettig vinden om hun kind(eren) op één plek te kunnen onderbrengen. Om die redenen hebben we dus de keuze gemaakt om in de toekomst een aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar te realiseren. Daarvoor gaan we in 2024 kaart gaan brengen wat daar per (peuter)school en wijk voor nodig is.

Recente ontwikkelingen

De begroting van 2024 is in december 2023 vastgesteld. Inmiddels zijn de 1^e resultaten van het jaar 2024 bekend. In het 1^e kwartaal van 2024 is sprake van een sterke toename van het aantal doelgroep kinderen en een afname van het aantal niet doelgroep kinderen. Dat betekent dat het financiële resultaat naar verwachting beter zal worden dan was begroot in 2024.

Jaarrekening

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Naam:	Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Den Haag
Verstigingsadres:	Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag
Inschrijfnummer KVK:	41151328
Activiteiten	Kinderopvang bestaande uit peuterspeelzaalwerk

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2BW en met inachtneming van RJ richtlijn 640 Organisatie zonder winststreven. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Verder is de jaarrekening opgesteld conform de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties (nummering) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met het voorgaande jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn de veronderstellingen die aan deze oordelen en schattingen ten grondslag liggen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Consolidatie

De financiële gegevens van de SPCP zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SPCP en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

De Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag en de Stichting tot Behartiging van Belangen van het Christelijk Onderwijs te Den Haag worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en tijdsevenredig plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-240	5 -10	1.000
Kantoormeubilair en inventaris	240	5	1.000
Schoolmeubilair en inventaris	144-240	5 - 8,33	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60	20	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20	1.000
ICT	36-120	10 - 33,33	1.000
Leermiddelen	96	12,5	1.000

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De afschrijvingspercentages zijn vastgesteld aan de hand van de verwachte economische levensduur van de bedrijfsmiddelen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Waarborgsommen worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Duurzame waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het desbetreffende actief. Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De reserves, fondsen en schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum zijn te verwachten, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Voor de berekening van de contante waarde is een verdisconteringspercentage van 1,92% gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

Met ingang van 1 april 2022 heeft SPCP een verzekering voor ziektekosten opgezegd. Daarom wordt met ingang van 2022 een voorziening voor langdurig zieken opgenomen. Deze voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loonkosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening wordt bepaald door per zieke kans op herstel in te schatten. De loonkosten worden berekend tot het verwachte moment van uitdiensttreding. De loonkosten worden verminderd met eventuele uitkeringen (ziektewet, iva, etc.). WGA uitkeringen komen niet voor rekening van SPCP, want SPCP heeft daarvoor een verzekering afgesloten.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Schulden

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten.

De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hiervoor beschreven manier gewaardeerd.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Baten en lasten

Baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht en afgerond. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Per peuterspeelzaal worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is (zijn) bepaald.

Opbrengstverantwoording

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of in het jaar waarin een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de investeringen zijn gedaan.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa die uit subsidies zijn bekostigd worden gelijk verminderd naar 0.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en boekverliezen bij verkoop van materiële vaste activa worden, indien van toepassing, verwerkt als een aparte post onder de afschrijvingskosten

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover deze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Pensioenfonds Zorg en Welzijn hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Pensioenfonds Zorg en Welzijn probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren Zorg en Welzijn. De pensioenen worden verhoogd wanneer er genoeg financiële ruimte is.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Jaarrekening

Balans

1 Activa	31-12-2023	31-12-2022	2 Passiva	31-12-2023	31-12-2022
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	281.445	352.102
1.2 Materiële vaste activa	138.813	88.574	2.2 Voorzieningen	25.979	30.116
Vaste Activa	138.813	88.574	2.4 Kortlopende schulden	596.224	587.311
1.5 Vorderingen	124.675	724.427			
1.7 Liquide middelen	640.160	156.527			
Vlottende activa	764.834	880.954			
Totaal activa	903.648	969.529	Totaal passiva	903.648	969.529

* na resultaatbestemming

Jaarrekening

Staat van baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.488.234	3.716.901	-228.667	3.361.657	126.576
3.5	Overige baten	1.115.056	892.653	222.403	1.148.286	-33.230
	Totaal baten	4.603.289	4.609.554	-6.265	4.509.944	93.346
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	4.016.753	4.016.921	-168	4.052.777	-36.024
4.2	Afschrijvingen	11.072	7.863	3.209	6.771	4.301
4.3	Huisvestingslasten	270.138	230.794	39.344	214.319	55.819
4.4	Overige lasten	372.702	423.501	-50.799	407.809	-35.107
	Totaal lasten	4.670.665	4.679.079	-8.414	4.681.676	-11.011
	Saldo baten en lasten	-67.375	-69.525	2.149	-171.732	104.357
5.0	Financiële baten en lasten					
	Saldo financiële baten en lasten	-3.281	-6.820	3.538	-7.589	4.308
	Nettoresultaat	-70.657	-76.345	5.688	-179.322	108.665

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2023	31-12-2022
4.2	Saldo baten en lasten	-67.375	-171.732
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	11.072	6.771
2.2	- Mutaties voorzieningen	-4.137	12.029
		6.935	18.800
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	599.751	233.487
2.5	- Kortlopende schulden	8.913	-37.067
		608.664	196.420
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	3.978	259
5.5	Betaalde interest	-7.259	-7.849
		-3.281	-7.589
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	544.943	35.899

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-61.311	-64.452
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-61.311	-64.452
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	156.526	185.079
	Mutatie boekjaar liquide middelen	483.631	-28.553
	Stand liquide middelen per 31-12	640.160	156.526

Jaarrekening

Toelichting balans

		Aanschaf t/m 2022	Afschr. t/m 2022	Boekwaarde 2022			
1.2	Materiële vaste activa						
1.2.2	Inventaris en apparatuur	115.734	27.160	88.574			
	Totaal materiële vaste activa	115.734	27.160	88.574			
		Invest. 2023	Desinvest. 2023	Afschr. 2023	Aanschaf t/m 2023	Afschr. t/m 2023	Boekwaarde 2023
1.2.2	Inventaris en apparatuur	61.311	-	11.072	177.045	38.232	138.813
		61.311	-	11.072	177.045	38.232	138.813
1.2 Per 1 januari 2019 worden de investeringen die uit subsidiemiddelen bekostigd zijn, gelijk verminderd naar 0							
		2023	2022				
1.5	Vorderingen						
1.5.1	Debiteuren	34.406	18.213				
	Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-12.417	-10.422				
1.5.3.2	Rekening-courant Stichting Behartiging	37.874	355.315				
1.5.6	Overige overheden	-	355.996				
1.5.7	Overige vorderingen	1.129	2.707				
1.5.8	Overlopende activa	63.683	2.619				
	Totaal vorderingen	124.675	724.427				
1.5.1	1.5.1 Het saldo 31-12-2023 aan debiteuren (exclusief een bedrag van €1.500 dat uitstaat bij een andere stichting wegens gedeeld gebruik) betreft openstaande ouderbijdragen per 31-12-2023.						
1.5.6	1.5.6. In tegenstelling tot 2022 zijn alle gedeclareerde toeslagen bij de gemeente vóór 31-12-2023 voldaan.						
1.5.8	Het verschil met 2022 wordt grotendeels verklaard door nog te verwachten bedragen van de verzuimverzekering van Interpolis NV (2023: € 37.500) en CultuurSchakel (2023: € 11.500).						
1.7	Liquide middelen						
1.7.1	Kasmiddelen	227	717				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	639.932	155.810				
	Totaal liquide middelen	640.160	156.527				

Jaarrekening

Toelichting balans

		Stand 1-1-2023	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2023		
2.1 Eigen vermogen							
2.1.3 Algemene reserve		352.102	-70.657		281.445		
Eigen vermogen		352.102	-70.657	-	281.445		
		Stand 1-1-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2023
2.2 Voorzieningen							
2.2.1.1 Voorziening Jubileum		13.860	3.401	1.720	-	-	15.541
2.2.1.2 Voorziening Langdurig Zieken		16.256	-5.818	-	-	-	10.438
Voorzieningen		30.116	-2.417	1.720	-	-	25.979
		Stand 31-12-2023	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2 Looptijd voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen		25.979	9.246	16.733	25.979		
Voorzieningen		25.979	9.246	16.733	25.979		

Jaarrekening

Toelichting balans

		2023	2022				
2.4	Kortlopende schulden						
2.4.3	Crediteuren	72.384	95.977				
2.4.5.1	Rekeningen courant SCOH	206.443	49.280				
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	75.279	75.245				
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	32.156	-281				
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-68	488				
2.4.10	Overlopende passiva	210.031	366.602				
	Kortlopende schulden	596.224	587.311				
	Uitsplitsing						
2.4.10.3	Overige Overheden (Gemeente)	19.447	168.624				
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	24.496	56.098				
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	139.613	129.280				
2.4.10.8	Overige	26.474	12.600				
	Overlopende passiva	210.031	366.602				

2.4.10 2.4.10.4 Betreft vooruitontvangen ouderbijdragen voor januari 2024.
2.4.10.5 Betreft reservering vakantiegeld € 112.387 en reservering vakantiedagen € 27.225.

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting	Verschil	Realisatie 2022	Verschil
3 Baten					
3.1.2.1 Geormerkte subsidies	-	-	-	-	-
Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.488.234	3.716.901	-228.667	3.361.657	126.576
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.488.234	3.716.901	-228.667	3.361.657	126.576
3.5 Overige baten					
3.5.1 Verhuur	17.513	16.500	1.013	16.433	1.080
3.5.2 Detachering personeel	158.422	109.000	49.422	183.985	-25.563
3.5.5 Ouderbijdragen	743.108	575.151	167.957	593.609	149.499
3.5.6.1 Bijdrage stichting Behartiging	141.382	150.000	-8.618	354.130	-212.748
3.5.6 Overige	54.631	42.002	12.629	129	54.502
Overige baten	1.115.056	892.653	222.403	1.148.286	-33.230
Totaal baten	4.603.289	4.609.554	-6.265	4.509.944	93.346
3.5.6 Onderdeel hiervan is de bijdrage vanuit het Innovatiefonds (€ 42.000).					
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten					
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.578.312	2.566.436	11.875	2.468.258	110.053
4.1.1.2 Sociale lasten	427.878	429.684	-1.806	405.980	21.898
4.1.1.3 Pensioenpremies	200.288	245.244	-44.955	210.282	-9.994
Lonen en salarissen	3.206.478	3.241.364	-34.886	3.084.521	121.957
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-4.137	-	-4.137	12.029	-16.166
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	386.126	260.137	125.989	332.914	53.212

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
4.1.2.3	Overig	562.666	545.420	17.245	669.983	-107.317
	Overige personele lasten	944.654	805.557	139.097	1.014.925	-70.271
4.1.3	Af: uitkeringen	-134.380	-30.000	-104.380	-46.669	-87.710
	Personeelslasten	4.016.753	4.016.921	-168	4.052.777	-36.024
4.1.2	Gedurende het jaar 2023 was er gemiddeld 56,1 fte in dienst (2022: 58,34). Dit waren gemiddeld 84 werknemers (2022: 85).					
	4.1.2.3 Deze post is opgebouwd uit nascholing € 56.795, werkkostenregeling € 24.343, doorbelasting salariskosten SCOH/SPCP € 337.129, interimpersoneel € 47.620 en overige lasten € 96.778.					
	4.2 Afschrijvingen					
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	11.072	7.863	3.209	6.771	4.301
	Afschrijvingen	11.072	7.863	3.209	6.771	4.301
	4.3 Huisvestingslasten					
4.3.1	Huur	249.304	221.677	27.627	202.074	47.230
4.3.3	Overige huisvestingslasten	19.363	4.122	15.242	10.690	8.673
4.3.5	Schoonmaakkosten	501	4.050	-3.549	368	133
4.3.6	Heffingen	969	945	24	1.187	-218
	Huisvestingslasten	270.138	230.794	39.344	214.319	55.819
	4.4 Overige lasten					
4.4.1	Administratie en beheerslasten	52.639	55.628	-2.988	79.367	-26.727
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	43.165	58.800	-15.635	52.110	-8.944
4.4.4	Overige	276.897	309.074	-32.177	276.333	565
	Overige lasten	372.702	423.501	-50.799	407.809	-35.107
	Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	26.894	25.000	1.894	28.012	-1.118

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting	Verschil	Realisatie 2022	Verschil
	Totaal accountantskosten	26.894	25.000	1.894	28.012	-1.118
	Totaal Lasten	4.670.665	4.679.079	-8.414	4.681.676	-11.011
	Saldo baten en lasten	-67.375	-69.525	2.149	-171.732	104.357
5	Financiële baten en lasten					
5.1	Rentebaten	3.978	325	3.653	259	3.719
5.5	Rentelasten (-/-)	-7.259	-7.145	-115	-7.849	589
	Financiële baten en lasten	-3.281	-6.820	3.538	-7.589	4.308
	Resultaat	-70.657	-76.345	5.688	-179.322	108.665

Jaarrekening

Overige

(Voorstel) Bestemming van het resultaat		31-12-2023
2.1.3	Algemene reserve	
2.1.3.1	Algemene reserve	-70.657
	Totaal resultaat	-70.657

Verbonden Partijen						
Naam	Rechts- vorm	Statutaire zetel	code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat 31-12- 2023	Verkla- ring art 2:403 BW
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee
Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

geen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen. De verwachte huurvergoeding in 2023 aan SCOH bedraagt circa € 200.000 en aan Centrale Vastgoed gemeente Den Haag € 29.000.

De contracten zijn jaarlijks opzegbaar.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2023 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

De WNT is van toepassing op Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Het voor Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R.Tromp	J.Snippe	
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,05	0,08	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	6.975	12.209	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.131	1.815	
Subtotaal	8.106	14.024	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.150	17.840	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	
Totaal bezoldiging	8.106	14.024	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onversch.bet.	n.v.t.	n.v.t.	

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2023 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	R. Tromp	J. Snippe	
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5	0,08	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	6.620	11.563	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.120	1.820	
Subtotaal	7.740	13.383	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.800	17.280	
Totaal bezoldiging	7.740	13.383	

* De heer R. Tromp en mevrouw J. Snippe hebben een hoofdaanstelling voor respectievelijk 1 en 0,8 fte bij Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden en zijn vanuit die aanstellingen voor respectievelijk 0,05 en 0,08 fte aangewezen als bestuurders van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Het geconsolideerde WNT overzicht met de totale bezoldiging is opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2023 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. van Wijk	P. Dijkman	K. van den Boogaard
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.035	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	1.035	725	725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1035	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2023 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	D. Koster
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	725	725	725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	R. van Werven
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.600	21.600	21.600

De RvT leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden voor SCOH en SPCP. 10% van dit bedrag wordt toegerekend aan de SPCP en is opgenomen in bovenstaande tabel.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2023 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1e. Topfunctionarissen met een bezoldiging van meer dan € 1.800.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. van Wijk	P. Dijkman	K. van den Boogaard
	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	33.450	23.200	23.200
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	P. Dijkman	K. van den Boogaard
	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	32.400	21.600	21.600
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2023 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	D. Koster
	Lid	Lid	Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	23.200	23.200	23.200
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	R. van Werven
	Lid	Lid	Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	21.600	21.600	21.600
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500

Jaarrekening

Ondertekening

Den Haag

Datum: 23 april 2024

R. Tromp

Voorzitter van het College van Bestuur :

[was getekend, 23 april 2024]

Joke Snippe

Lid van het College van Bestuur :

[was getekend, 23 april 2024]

Albert van Wijk

Voorzitter Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 april 2024]

Daniëlle Koster

Vice voorzitter Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 april 2024]

Els Verhoef

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 april 2024]

Arnoud Pijls

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 april 2024]

Anton Biemans

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 april 2024]

Pieter Jan Dijkman

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 april 2024]

Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Statutaire adres: Burgemeester Patijnlaan 19

Statutaire vestigingsplaats: `s-Gravenhage

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Postbus 18546
2502 EM 's-Gravenhage

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen te 's-Gravenhage gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT); en
- is de in de jaarrekening van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen opgenomen WNT-verantwoording inzake Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidie van de gemeente Den Haag is besteed in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020, de Subsidieregeling voorschoolse educatie Den Haag 2022 en met de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met kenmerk 20221117-91913 en 20231115-44988.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen heeft in de jaarrekening op pagina 39 tot en met 44 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zien niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede¹ als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2023 als 2022 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening op pagina 39 tot en met 44 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 april 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Bijlagen

Bijlagen

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule

Vaststellingsformat subsidies 2023 (excl. Subsidie Peutertoeslag)
Naam bestuur: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

VOS-NR	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Evt. verrekening	verantwoord bedrag	toelichting
20221117-91913	1.375.680	1.375.680	1.375.680	-	1.375.680	Zie toelichting onder tabel
20231115-44988	34.116	34.116	34.116	-	34.116	Zie toelichting onder tabel
Totalen	1.409.796	1.409.796	1.409.796	-	1.409.796	
20211001-66033	Toelichting: Er is voor 25 lokalen subsidie verkregen en gerealiseerd.					

NB. De bedragen in deze bijlage wijken af van de baten die onder 3.2 in de jaarrekening zijn geboekt. Dat komt omdat de bovenstaande tabel exclusief de peutertoeslag is.

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Adres: Burgemeester Patijnlaan 19

Telefoon: 070-3118787

E-mailadres: info@scoh.nl

Internetsite: www.scoh.nl

Bestuursnummer: 06100

Contactpersoon: dhr. Drs. B.Tukker

Telefoon: 070-3118794

E-mailadres: btukker@scoh.nl

Peuterspeelzalen: Peuterschool Oosterlee
Peuterschool De Vliermeent
Peuterschool M.M. den Hertog
Peuterschool Karres
Peuterschool Oranje Nassau
Peuterschool Comenius
Peuterschool Prinsehaghe
Peuterschool De Horizon
Peuterschool Leyenburg
Peuterschool O.G. Heldring
Peuterschool De Ark
Peuterschool Bavinck
Peuterschool De Elout
Peuterschool Paul Kruger
Peuterschool De Spiegel
Peuterschool De Meerpaal
Peuterschool De Vuurtoren
Peuterschool Oranje
Peuterschool Anema
Peuterschool Schaberg
Peuterschool W.E. den Hertog

Bijlagen

Reservering en voorziening per kostenplaats

		Stand per 31-12-2022	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023
2.1	Reserves				
2.1.3	Bestemmings- reserves				
2.1.3.1	Algemene reserve				
01	Peuterschool Oosterlee	-	2.109-	-	2.109-
03	Peuterschool De Vliermeent	73-	1.346-	-	1.419-
04	Peuterschool M.M. den Hertog	6.684	1.163	-	7.847
05	Peuterschool Karres	250	1.164-	-	914-
07	Peuterschool Oranje Nassau	13.694	1.009	-	14.703
10	Peuterschool Comenius	3.663	83-	-	3.580
11	Peuterschool Prinsehaghe	6.039	285-	-	5.754
12	Peuterschool De Horizon	128	547-	-	419-
13	Peuterschool Leyenburg	4.866	885	-	5.751
14	Peuterschool O.G. Heldring	9.783	598	-	10.381
15	Peuterschool De Ark	20.737	1.357	-	22.094
16	Peuterschool Bavinck	2.378	409-	-	1.969
17	Peuterschool De Elout	5.750	572	-	6.322
18	Peuterschool Paul Kruger	14.192	947-	-	13.245
19	Peuterschool De Spiegel	6.819	738	-	7.557
20	Peuterschool De Meerpaal	1.371	972	-	2.343
21	Peuterschool De Vuurtoren	2.045	1.436	-	3.481
22	Peuterschool Oranje	703	129-	-	574
22	Peuterschool Anema	374-	1.850	-	1.476
23	Peuterschool Schaberg	2.368	2.853-	-	485-
24	Peuterschool W.E. den Hertog	1.537	266-	-	1.271
99	Bestuur	249.541	71.097-	-	178.444
	Totaal algemene reserve	352.103	70.657-	-	281.446