

Jaarverslag 2021

**Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
s-Gravenhage**

Inhoudsopgave

Jaarverslag	Pagina
Woord vooraf	3
Bestuursverslag	4
Jaarrekening	
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	17
Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020	23
Staat van baten en lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020	24
Kasstroomoverzicht 2021, vergelijkende cijfers 2020	25
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	27
Toelichting staat van baten en lasten	31
(Voorstel) bestemming van het resultaat	35
Verbonden partijen	35
Gebeurtenissen na balansdatum	35
Niet in Balans opgenomen rechten en verplichtingen	35
WNT-verantwoording 2021	36
Ondertekening	42
Overige gegevens:	43
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	44
Bijlagen:	48
Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule	49
Gegevens over de rechtspersoon	50
Reservering en voorziening per kostenplaats	51

Woord vooraf

Weer een bijzonder jaar

Ook voor onze peuterscholen was dit het tweede bijzondere jaar op rij. Ook de allerkleinsten kregen volop te maken met de gevolgen van de steeds weer oplaaierende coronacrisis. Net als de basisscholen moesten de peuterscholen twee keer worden gesloten: in het begin van het jaar tot in februari en aan het einde van het jaar de week voor de kerstvakantie.

Net als bij de SCOH-scholen tikte de coronacrisis bij SPCP hard aan. Misschien wel harder dan in het eerste coronajaar. Omdat de pandemie met nieuwe varianten steeds weer de kop op stak, stelde de crisis het doorzettingsvermogen van iedereen binnen SPCP – van bestuur tot leidsters, van ouders/verzorgers tot directies – zwaar op de proef. In het algemeen heeft men zich er voorbeeldig doorheen geslagen. Dat dwingt bewondering af.

De coronacrisis veroorzaakte allerlei bijzondere, alledaagse problemen. Neem de betrokkenheid van ouders. Hoe daaraan vorm te geven als ouders niet op school mochten komen? Dat vergde veel aanpassingsvermogen, inventiviteit en creativiteit. Filmpjes en apps deden wonderen.

De impact van de coronacrisis was er in het tweede jaar niet minder om. De teruglopende aantallen peuters waren het meest zichtbare symptoom. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (“CJG”) heeft in 2021 nauwelijks kinderen kunnen oproepen. Een toenemend aantal peuters heeft meer zorg nodig dan de peuterschool kan bieden.

De coronacrisis kwam midden in de periode dat het peuteronderwijs zich herstelde van de gevolgen van de ‘harmonisatie’ die het Haagse gemeentebestuur vier jaar geleden doorvoerde. Bij SCOH en de verwante SPCP hakte die koerswijziging er stevig in. Het had tot gevolg dat vlak na de invoering veel doelgroepkinderen afhaakten en in de periode daarna veel minder niet doelgroepkinderen op de peuterscholen kwamen. Ook in het tweede coronajaar was het lastig om de gevolgen van die harmonisatie binnen SPCP goed op te vangen. In ontwikkeling is een campagne om onze peuterscholen beter ‘op de kaart’ te zetten. Die campagne zal zich richten zowel op doelgroepkinderen als niet-doelgroepkinderen.

Eind 2021 is een werkgroep gestart om toekomstscenario’s voor het peuteronderwijs uit te werken. De huidige werkwijze met een vergelijkbaar aanbod en de focus op doelgroepeuters op de peuterscholen past niet helemaal bij de visie van SCOH, die er in essentie op neerkomt dat SCOH zich richt op alle kinderen van 2 tot 12 jaar. Daarom is eind vorig jaar een start gemaakt met het zoeken naar een aanbod dat past bij de wijk en bij de doorgaande lijn voor iedere school.

René Tromp en Joke Snippe

College van Bestuur

Den Haag, maart 2022

Bestuursverslag

In dit bestuursverslag wordt in paragraaf 1 ingegaan op de ontwikkeling in het aantal peuters en de bedrijfsvoering. Paragraaf 2 gaat over het personeel en paragraaf 3 over de onderwijsinhoudelijke kant van het werkveld. In paragraaf 4 wordt een aantal algemene instellingsgegevens gegeven. In paragraaf 5 worden de financiën toegelicht.

1. Aantal peuters en bedrijfsvoering

Aantal peuters

De bedrijfsvoering van de peuterscholen had ook dit verslagjaar voor het tweede jaar op rij last van de coronapandemie.

Wederom was er een lockdown, waardoor de peuterscholen moesten sluiten. De lockdownperiode was van 16 december 2020 tot 8 februari 2021. De ouders zijn gecompenseerd door ofwel de gemeente ofwel het Rijk voor de betaalde ouderbijdragen over de periode dat de peuterscholen gesloten waren. Daarmee was ook de belangrijkste inkomstenstroom voor de stichting gegarandeerd. Het was echter een korte periode. Helaas bleek dat er veel minder aanmeldingen van nieuwe peuters waren dit verslagjaar. Dit heeft een negatieve invloed gehad op de bezetting van de peuterscholen in de loop van dit jaar.

Een reden kan zijn de corona-angst bij de ouders, maar een reden kan ook zijn dat de ouders niet konden kijken in de peuterscholen vanwege de strenge coronaregels dit jaar. Ook de verwijzing van de ouders door het consultatiebureau stagneerde. Dit heeft invloed gehad op de toeleiding van peuters naar de peuterscholen.

Sinds de harmonisatie in 2018 is de bekostiging aanzienlijk complexer geworden. Het belang van een goede bezetting in de groepen is toegenomen, omdat niet meer per groep, maar voornamelijk per kind subsidie wordt verkregen. De exploitatie is afhankelijk geworden van de bezetting in de peuterscholen.

De bezetting is nauwlettend gemonitord het afgelopen jaar. In de onderstaande tabel is het verloop van het aantal peuters bij de stichting weergegeven. Het aantal van 1 oktober 2022 is een prognose.

	prognose		realisatie	verschil	prognose					
aantal peuters	1-10-2018	1-4-2019	1-10-2019	1-4-2020	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2021	1-10-2021	2022*	2023*
niet doelgroep	374	278	297	256	267	264	175	-89	198	201
doelgroep	417	450	454	482	465	470	468	-2	475	474
totaal	791	728	751	738	732	734	643	-91	673	675
gewogen totaal	1.208	1.178	1.205	1.220	1.430	1.439	1.345	-94	1.386	1.386
(doelgroep maal 2 en vanaf aug 2020 maal 2,5)										
* gemiddeld per jaar										

Niet alleen het aantal kinderen, maar ook de verhouding tussen doelgroepkinderen en niet-doelgroepkinderen is van belang. Doelgroepkinderen gaan namelijk 5 dagdelen en niet-doelgroep kinderen (meestal) 2 dagdelen naar de peuteropvang.

Het aantal doelgroepkinderen is de afgelopen jaren toegenomen en het aantal niet-doelgroep kinderen is afgenomen. Uit de tabel blijkt dat het gewogen aantal peuters, waarbij de doelgroepkinderen voor 2 tellen, vanaf 2018 nagenoeg gelijk is gebleven. Vanaf 1 oktober 2020 tellen de doelgroepkinderen voor 2,5 mee, waardoor het gewogen aantal toeneemt. In dit verslagjaar is het aantal niet-doelgroepkinderen flink gedaald. Dit heeft enorme invloed op onze exploitatie gehad.

Wij verwachten dat een groots opgezette communicatiecampagne door het communicatiebureau HVR voor een betere bezetting gaat zorgen in de loop van het komende jaar. De Gemeente Den Haag gaat eveneens een toeleidingscampagne opzetten voor met name de peuters met een doelgroep-indicatie. Ook dit heeft naar verwachting een positief effect op de bezetting van de peuterscholen.

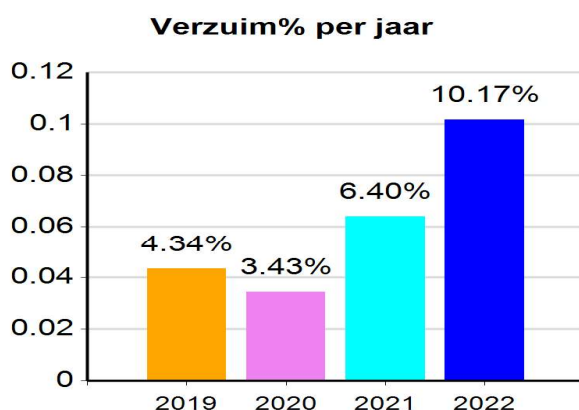
2. Personeel

Gevolgen van de coronacrisis

Tijdens de lockdown van 16 december 2020 tot 8 februari 2021 zijn de pedagogisch medewerkers wederom ingezet in de noodopvang, met uitzondering van de kerstvakantie. De noodopvang werd veelal georganiseerd samen met de kleuters van de basisschool. Ouders maakten in de tweede lockdown aanzienlijk meer gebruik van de noodopvang dan in de eerste lockdown. In december van dit verslagjaar zijn de peuterscholen, evenals de basisscholen, een week eerder dicht gegaan vanwege een derde lockdown eind 2021.

Verzuim

Vanwege het grotere verzuim van medewerkers, mede ook veroorzaakt door de coronapandemie en alle quarantaineregels van de overheid, heeft de stichting veel gebruik moeten maken van de medewerkers van de uitzendbureaus om de locaties open te kunnen houden. In de onderstaande tabel staan de verzuimcijfers van 2019 – feb 2022.



Meer detacheringen naar de basisschool

Vanwege de extra NPO-gelden, die de basisscholen dit verslagjaar kregen om de leerachterstanden aan te pakken, kon een aantal pedagogisch medewerkers van de peuterschool een tijdelijke uitbreiding krijgen op de basisschool. Deze medewerkers ervaren dit als een extra uitdaging en zijn er zeer positief over.

Ondernemingsraad

In het verslagjaar is constructief samengewerkt met de ondernemingsraad, die begeleid wordt door een (externe) ambtelijk secretaris, die tevens als adviseur de ondernemingsraad ondersteunt. De externe adviseur geeft inhoudelijke cursussen aan de leden van de OR.

3. Onderwijs en kwaliteit

Peuterscholen

Steeds meer worden de peuterscholen organisatorisch onderdeel binnen de basisschool. Vrijwel overal zijn de peuter-kleuter overleggen ingevoerd en geborgd. Pedagogisch medewerkers zijn steeds meer een vanzelfsprekend onderdeel van het team. Doordat de peuterscholen steeds meer onderdeel van de basisschool worden, is het ook steeds meer van belang dat de doorgaande lijn met de basisschool passend is bij de locatie. Dit betekent dat op verschillende peuterscholen een ander aanbod nodig is, als het gaat om het programma of openingstijden. In dit verslagjaar is een aantal mogelijkheden onderzocht.

Verder blijft het aantal peuters toenemen dat meer zorg nodig heeft dan de peuterschool kan bieden. Dit geeft veel druk in een aantal groepen. In dit verslagjaar zijn stappen gezet om deze trend nader te onderzoeken om vervolgens stappen te kunnen zetten teneinde mogelijk ook meer voor deze peuters te kunnen bieden.

Het proces planning en plaatsing is aangepast, zodat het past binnen de nieuwe AVG-wetgeving en het veel meer geautomatiseerd plaatsvindt.

Borgen en verder verhogen van de kwaliteit van VVE tijdens de coronacrisis

Het accent in de kwaliteitsversterking lag ook dit jaar op het versterken van het aanbod voor peuters. Demonstratiespel en het zelfstandig werken in ateliers zijn methodieken die in steeds meer groepen worden ingezet. Naast de focus op deze inhoudelijke versterking lag de focus van de coaches op ondersteuning bij het extra aanbod voor peuters voor wie het reguliere programma niet voldoende is. Dit gebeurt in overleg met de Intern Begeleider van de basisschool.

Tijdens de periodes waarin de peuterscholen vanwege Corona gesloten waren, hebben de coaches samen met de teams van de peuterscholen een programma gemaakt om ouders thuis te ondersteunen bij de begeleiding van de ontwikkeling van hun kind. De ouders werden gestimuleerd om zelf actief spelmatig aan de slag te gaan met hun kind.

GGD-inspecties

De gemeentelijke inspectie van de GGD stond vanwege de coronacrisis dit jaar vooral in het teken van de naleving van de coronahygiëneregels op de locaties en de inzet van de coach VE. Verder was de GGD-inspectie gericht op de beoordeling van de wijze waarop de pedagogisch medewerkers in de praktijk werkten aan het sociaal-emotioneel welbevinden van de peuters in deze coronatijd. De GGD heeft de kwaliteit in 2021 op alle peuterscholen als voldoende beoordeeld.

Landelijke Geschillen Commissie

In dit verslagjaar werden geen geschillen ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Doelmatigheid

De SPCP krijgt diverse subsidies van de Gemeente Den Haag. Deze zijn als bijlage opgenomen in dit jaarverslag. De SPCP heeft de subsidiemiddelen doelmatig aangewend voor de (sub-)doelen waarvoor deze zijn verstrekt. Dit heeft overall positieve resultaten tot gevolg op de taalontwikkelingen en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de kinderen. In de resultaatmetingen van de Gemeente Den Haag blijkt dat een gedeelte van de achterstand waarmee kinderen starten op 2,5-jarige leeftijd wordt ingelopen gedurende de tijd dat zij op de peuterspeelzaal verblijven. Deze resultaten worden ook gebruikt door de voor- en vroegschool in hun onderling gesprek over de doorgaande leerlijnen.

4. Algemene instellingsgegevens

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SPCP is een stichting. SPCP is op 6 juli 1979 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder dossiernummer 41151328 en RSIN nr 4938264.

De stichting heeft een ANBI-status.

Doelstelling

In de statuten van de stichting is opgenomen: 'Doel van de stichting is het oprichten en instandhouding en het besturen van Christelijke peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente 's-Gravenhage en omgeving en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.'

Bestuurssamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- Rene Tromp, voorzitter van het College van Bestuur (vanaf 1 september 2021)
- Gerard van Drielen, voorzitter van het College van Bestuur (tot 1 september 2021)
- Joke Snippe, lid bestuur

Leden van de Raad van Toezicht:

- Jan Schinkelshoek (voorzitter)
- Ruth van Werven (tot 31 dec 2021)
- Karel van den Boogaard
- Jannie van den Hul-Omta (tot 31 dec 2021)
- Els Verhoef
- Arnoud Pijls
- Daniëlle Koster (vanaf 1 januari 2022)
- Pieter Jan Dijkman (vanaf 1 januari 2022)

Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies in de volgende samenstelling actief:

- Financiële commissie: Arnoud Pijls en Karel van den Boogaard;
- Commissie P&O: Ruth van Werven en Jan Schinkelshoek;
- Commissie onderwijskwaliteit: Els Verhoef en Jannie van den Hul .

Code Goed Bestuur

De stichting leeft de code Goed Bestuur Primair Onderwijs grotendeels na. De herziene code, die per 1 januari 2021 van kracht werd, is in maart en april uitgebreid besproken in de Raad van Toezicht en met het College van Bestuur. Waar nodig zijn te ondernemen acties vastgesteld. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht via de voortgangsrapportage over de voortgang.

De vier principes uit de code waren onderwerp van gesprek bij de zelfevaluatie van de RvT. Uit deze evaluatie volgen in het eerste kwartaal van 2022 een nadere verdieping en uitwerking van een visie op toezicht en tevens volgt dan een actualisatie van het toezichtskader.

Over de bepalingen waaraan nog niet volledig wordt voldaan, kan het volgende worden opgemerkt:

- Aangezien het College van Bestuur in september 2021 een wisseling van voorzitter kende, wordt de update van het bestuursreglement begin 2022 opgepakt. De bevoegdheidsverdeling tussen de voorzitter en het lid van het College van Bestuur is uiteraard vastgesteld door de Raad van Toezicht, maar vergt nog verwerking in het Reglement van het Bestuur.
- Een integriteitscode is in concept uitgewerkt en wordt begin 2022 afgerond.

Via de commissie Onderwijskwaliteit houdt de Raad van Toezicht toezicht zowel op de kwaliteit van de peuterscholen als die van de basisscholen. Voor het toezicht op de financiën en de personele aangelegenheden werkt de Raad van Toezicht ook met commissies, eveneens ten behoeve zowel van de peuterscholen als ten behoeven van de basisscholen.

Rooster van aftreden

Naam	Datum benoeming 1e	Aftreden (ultimo)*	aftreeddata benoeming 2e
Dhr. J. Schinkelshoek	1-jan-15	31-12-2022	betreft tweede periode
Dhr. K. van den Boogaard	1-jan-16	31-12-2023	betreft tweede periode
Mw. E. Verhoef	1-1-2020	31-12-2023	31-12-2027
dhr. A. Pijls	1-1-2021	31-12-2024	31-12-2028
Dhr. P.J. Dijkman	1-1-2022	31-12-2025	31-12-2029
Mw. D. Koster	1-1-2022	31-12-2025	31-12-2029

Beloningsbeleid

De leden van de raad van toezicht (RvT) ontvangen een vergoeding van 620 euro bruto per jaar. Voor deelname aan een commissie ontvangt een RvT lid 105 euro extra per jaar, zodat de totale vergoeding dan 725 euro bedraagt. De voorzitter ontvangt 310 euro per jaar extra.

Het personeel dat in dienst is van de stichting, ontvangt een beloning conform de cao Kinderopvang. Vanwege de harmonisatie is SPCP per 1 januari 2018 overgegaan van de cao Welzijn naar de cao Kinderopvang. Medewerkers krijgen een eventueel nadelig salariseffect als gevolg van de overgang gecompenseerd.

Aantal personeelsleden

In de onderstaande tabel is het aantal fte en aantal personeelsleden van de stichting opgenomen.

	1 jan 2022	1 jan 2021	1 jan 2020	1 jan 2019	1 jan 2018
aantal personen	84	86	72	73	83
waarvan fulltime	3	0	0	1	1
bezetting (fte's)	59,3	58,17	47,53	47,72	51,83

Door de overgang van de peuterschool v.d. Bosch naar Triodus is het aantal personeelsleden per 1 januari 2019 gedaald met 4 personen (2,4 fte). De gegevens van 1 jan 2018 zijn inclusief de peuterschool v.d. Bosch. In 2020 is er een toename van 14 werknemers (10,6 fte). Dat komt door de uitbreiding van het aantal uren voorschoolse educatie voor de doelgroepkinderen van 12 naar 16 uur.

5. Financieel beleid

Inleiding

In deze paragraaf vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2021 in vergelijking met de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans. Vervolgens wordt het resultaat toegelicht.

Balans

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen Vermogen	531.424	507.224
Materiële vaste activa	30.893	26.308	Voorzieningen	18.087	16.411
Vaste Activa	30.893	26.308	Kortlopende schulden	624.378	571.742
Vorderingen	957.915	919.720			
Liquide middelen	185.079	149.348			
Vlottende activa	1.142.995	1.069.068			
Totaal activa	1.173.889	1.095.377	Totaal passiva	1.173.889	1.095.377

Toelichting op de balans:

Activa:

De materiële vaste activa zijn toegenomen met circa €5.000, met name door investeringen in ICT in 2021.

De vorderingen zijn met €38.000 toegenomen tot €1,0 miljoen en bestaan voornamelijk uit:

- vordering per 31 december 2021 van circa €910.000 (€852.000 per 31 december 2020) op de Gemeente Den Haag. De vordering bestaat vooral uit nog te ontvangen peutertoeslag van het 3^e en 4^e kwartaal van 2021. Deze bedragen zijn begin 2022 ontvangen van de gemeente.

De liquide middelen zijn circa €36.000 toegenomen.

Passiva:

Het eigen vermogen is toegenomen met het positieve resultaat van circa €24.000 in 2021.

De voorzieningen betreft een voorziening voor jubilea van personeelsleden van circa €18.000. Deze is circa €2.000 hoger dan per 31 december 2021.

De kortlopende schulden zijn met €0,6 miljoen ongeveer gelijk gebleven. Voor circa €169.000 heeft deze schuld betrekking op nog af te rekenen subsidies met de Gemeente Den Haag. De gemeente heeft voor het jaar 2021 een subsidie kwaliteit VE toegekend voor 28 lokalen. In 2021 kon niet een zodanig aantal openingsuren worden gerealiseerd dat 28 lokalen konden worden verantwoord. Er konden 25 lokalen verantwoord worden. Dat betekent dat de subsidie voor 3 lokalen wordt terugbetaald aan de gemeente.

De belangrijkste overige kortlopende schulden per 31 december 2021 zijn:

- rekening courant SCOH (€98.000);
- crediteuren (€92.000);
- reservering vakantiegeld en vakantiedagen (€134.000);
- loonbelasting en premies (€63.000);
- vooruit ontvangen ouderbijdragen januari 2022 (€51.000).

De rekening courant wordt gebruikt voor doorbelasting van kosten van SCOH aan de SPCP. Voor een uitsplitsing van de kortlopende schulden wordt verwezen naar de toelichting op de balans in de jaarrekening.

Kengetallen

Kengetallen	signaleringswaarde	31-12-2021	31-12-2020
Solvabiliteit (EV+Voorz)/TV	<30%	47%	48%
Liquiditeit	<0,75	1,8	1,9

De kengetallen per 31 december 2021 zijn ongeveer gelijk aan die per 31 december 2020. De kengetallen komen niet onder de signaleringswaarden en zijn daarmee goed te noemen.

Resultaat

In de onderstaande tabel vindt u een vergelijking tussen de realisatie en de begroting.

Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Rijksbijdragen	5.175	0	5.175	-	-
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.729.979	3.343.507	386.472	3.290.941	439.038
Overige baten	793.958	1.073.215	-279.257	744.853	49.105
Totaal baten	4.529.112	4.416.722	112.390	4.035.793	488.144
Lasten					
Personeelslasten	3.867.479	3.799.698	67.781	3.452.639	414.841
Afschrijvingen	5.596	8.342	-2.746	4.798	798
Huisvestingslasten	201.174	211.780	-10.607	203.643	-2.469
Overige lasten	423.270	413.507	9.762	385.943	37.327
Totaal lasten	4.497.518	4.433.328	64.190	4.047.022	450.497
Saldo baten en lasten	31.594	-16.606	48.200	-11.228	42.822
Saldo financiële baten en lasten	-7.394	-6.817	-576	-7.467	73
Nettoresultaat	24.200	-23.423	47.623	-18.695	42.894

Het resultaat in 2021 is €24.200 positief. Er is in 2021 dus geen bijdrage van de Stichting Behartiging nodig. Conform het in december 2020 vastgestelde beleid komt 2/3^e van het negatieve resultaat voor rekening van de Stichting Behartiging. In 2020 is €37.388 ten laste van de Stichting Behartiging gekomen. Dat is verwerkt in de overige baten. In 2021 was een bijdrage van de Stichting Behartiging van €47.000 begroot. De realisatie is dus beter dan was begroot.

De baten zijn per saldo circa €112.000 hoger dan begroot. De belangrijkste posten hierbij zijn:

- Er is een niet begrote Rijkssubsidie van €5.000 ontvangen voor inhaalprogramma's in verband met corona.
- De gemeentesubsidies zijn €386.000 hoger dan begroot. Dat komt vooral doordat een extra subsidie in verband met compensatie corona van €138.000 is ontvangen. Een tweede verklaring is de meevaller van €172.000 uit de subsidieafrekening van 2020.
- Lagere ouderbijdragen van €300.000. Dat komt doordat er per 1 okt 2021 91 peuters minder waren dan was begroot. Zie voor het aantal peuters de tabel in paragraaf 1.
- Hogere baten in verband met detacheringen (realisatie €131.000; begroot €63.000). Dit betreffen personeelsleden die gedetacheerd worden aan SCOH-scholen.

De lasten zijn per saldo circa €64.000 hoger dan begroot. De belangrijkste posten hierbij zijn:

- De lonen en salarissen zijn circa €24.000 lager dan begroot.

- Binnen de categorie overige personele lasten zijn de belangrijkste verschillen tussen de begroting en de realisatie:
 - Lagere kosten voor nascholing (€43.000 realisatie - €99.000 begroot).
 - Hogere kosten voor uitzendbureaus (€295.000 realisatie - €79.000 begroot).
 - Vergoeding UWV in verband met zwangerschapsverlof (€42.000 realisatie - €0 begroot)
 - Vergoeding uit de verzuimverzekering van €40.000 (€18.000 begroot).

In de bijlage bij dit jaarverslag is het exploitatiesaldo per peuterschool opgenomen. De reserves per peuterschool worden gevormd door het niet gebruikte budget op het onderdeel verbruiksmateriaal toe te voegen aan de reserves. Overschrijdingen van het budget verbruiksmateriaal worden onttrokken aan de reserves per peuterschool. De overige resultaten worden op bestuursniveau verwerkt.

Risicoparaagraaf

De SPCP heeft een risico-analyse uitgevoerd. Voor ieder beleidsterrein heeft een verkenning plaatsgevonden van de risico's. Deze risico's zijn binnen het management team beoordeeld op kans en impact. Van de grootste risico's zijn vervolgens de beheersmaatregelen vastgesteld. De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn:

- Er is een inschatting gemaakt van het aantal peuters de komende jaren. Er is een risico dat dit aantal te hoog is ingeschat. Er is rekening gehouden met het aantal peuters zoals vermeld in de tabel in paragraaf 1 van dit bestuursverslag. Er wordt een stijging verwacht van 30 peuters in 2022. Dit is nog erg onzeker. In 2021 was een sterke daling zichtbaar. De verwachting is dat de wervingscampagne die eind 2021/begin 2022 gaat lopen, een positief effect zal hebben op het aantal peuters. Ook zien we dat door corona de consultatiebureaus minder afspraken hebben en minder kinderen doorverwijzen naar de peuterscholen. Als corona voorbij is, verwachten we dat het aantal verwijzingen weer zal toenemen. Ook de Gemeente Den Haag gaat campagne voeren om meer doelgroeppeuters te bereiken.
- De subsidie 'kwaliteit VE' is afhankelijk van het aantal uren dat een lokaal open is. Door een inkrimping van bezetting op een lokaal kan een deel van deze subsidie mogelijk niet worden gerealiseerd. Van belang is te letten op het criterium van minstens 900 uur of 470 uur (640 uur vanaf 1 januari 2022) openstelling van een lokaal. Onder een grens aan openstellingsuren komen betekent dat voor dat lokaal € 12.500 minder subsidie per jaar wordt ontvangen.
- Door de krapte op de arbeidsmarkt is het steeds lastiger om personeel te vinden. Hierdoor moet steeds vaker een uitzendbureau ingeschakeld worden, waardoor de kosten toenemen.
- Daarnaast is steeds vaker sprake van detachering van personeel naar de basisschool. Vanuit samenwerking en het bieden van ontwikkelkansen aan personeel is dat een goede ontwikkeling. Echter, het vervangen van personeel is door de krapte op de arbeidsmarkt lastig.

Toekomstparaagraaf

In het jaar 2022 wordt een negatief resultaat van €91.000 negatief verwacht. In de overige baten is een bijdrage van de Stichting Behartiging opgenomen van €180.000. Zonder deze bijdrage zou er dus een tekort zijn van €271.000,-

In de onderstaande tabel is de realisatie van 2021 en de begroting 2022 opgenomen.

Baten	Realisatie 2021	Begroting 2022	Vershil
Rijksbijdragen	5.175	0	-5.175
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.729.979	3.734.660	4.681
Overige baten	793.958	945.025	151.067
Totaal baten	4.529.112	4.679.685	150.573
Lasten			
Personeelslasten	3.867.479	4.133.509	266.030
Afschrijvingen	5.596	3.333	-2.263
Huisvestingslasten	201.174	214.462	13.288
Overige lasten	423.270	412.258	-11.012
Totaal lasten	4.497.518	4.763.563	266.044
Saldo baten en lasten	31.594	-83.878	-115.472
Financiële baten en lasten			
Saldo financiële baten en lasten	-7.394	-6.817	577
Nettoresultaat	24.200	-90.696	-114.895

De onderstaande **uitgangspunten** gebruikt in de begroting 2022.

- Er is rekening gehouden met de cao 2021-2022 met daarin de afgesproken loonstijgingen op diverse momenten in 2021 en 2022.
- Er is rekening gehouden met een ouderbijdragen tarief van €8,17 per uur tot 1 januari 2021. Daarna is het tarief €8,46. Per 1 januari 2022 is het tarief €8,50 per uur. Dit tarief wordt ook door de gemeente gehanteerd bij de subsidie peutertoeslag.
- Er is in de cijfers rekening gehouden met gemiddeld 3% niet betaalde ouderbijdrage.
- Er is rekening gehouden met het aantal peuters zoals vermeld in de tabel in paragraaf 1 van dit bestuursverslag. Er wordt een stijging verwacht van 30 peuters in 2022.
- Per 1 januari 2022 is de wijze van subsidiëren in verband met kwaliteit VVE door de Gemeente Den Haag gewijzigd. Voorheen werd een bedrag per lokaal verstrekt. Vanaf 1 januari 2022 wordt een lager bedrag per lokaal verstrekt en een bedrag van €1.500 per doelgroepkind. Voor SPCP betekent dat circa €1,4 miljoen subsidie kwaliteit. Dat is ongeveer €10.000 minder dan de huidige subsidie.
- Daarnaast waren er in 2021 incidentele gemeentesubsidies (i.v.m. corona en meevaller subsidieafrekening 2020). Die incidentele subsidies zijn niet naar verwachting niet beschikbaar in 2022, waardoor in 2022 minder gemeentesubsidie beschikbaar is dan in 2021.
- Ondanks de twee hiervoor genoemde punten is de begrote gemeentesubsidie in 2022 iets hoger dan in 2021. Dat komt doordat een stijging in de gemeentelijke subsidie peutertoeslag wordt verwacht als gevolg van de toename van het aantal doelgroepeuters en de stijging van het uurtarief.
- In 2021 zijn de kosten uitzendbureaus ongeveer €0,3 miljoen. In 2022 is €0,2 miljoen begroot. In de reguliere loonkosten zijn alle kosten van benodigd personeel begroot. Dat betekent dat

als een vacature vervuld moet worden door een uitzendbureau, de reguliere loonkosten lager zullen uitvallen.

- De loonkosten in de begroting 2022 zijn circa 10% hoger dan de realisatie 2021. Dat komt voor circa 4% door loonstijgingen. Voor ongeveer 6% wordt dit veroorzaakt, doordat er personeel wordt gedetacheerd aan SCOH en er loonkosten van vervangers zijn begroot. De inkomsten van detacheringen zijn begroot onder de post overige baten. Als het lukt om een vervanger aan te stellen, dan hebben de detacheringen nauwelijks effect op het resultaat. Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt kunnen vacatures moeilijk vervuld worden, waardoor regelmatig een uitzendbureau moet worden ingeschakeld om de vervanger te kunnen aanstellen. Als een uitzendbureau moet worden ingeschakeld zijn de vervangingskosten hoger dan de detacheringsvergoeding.

Er is een toename in de detacheringen, omdat steeds meer basisscholen personeel van SPCP inzetten in de school. Met name in het kader van NPO.

- De toekomstige investeringen zijn beperkt van aard. Er zijn dan ook weinig afschrijvingskosten begroot.

Mede door de compensatie van de gemeente en het Rijk is het effect van de coronacrisis op de bedrijfsvoering in 2020 gering geweest. Ook in 2021 is tijdens de lockdown sprake geweest van compensatie. Na de eerste lockdown in verband met corona in 2020 was het aantal peuters snel weer op het oude niveau. Na de tweede lockdown was dat niet het geval (daling van 91 kinderen). Dit heeft een fors negatief effect op het resultaat van 2021 gehad.

In 2022 is rekening gehouden met een voorzichtige stijging van het aantal peuters (stijging van 30 kinderen). Er is gestart met een wervingscampagne. Daarnaast is gestart met het uitwerken van een aantal scenario's, waarbij gekeken wordt naar het optimale aantal doelgroepkinderen per peuterschool. Een van de doelen hierbij is het realiseren van een beter rendabele bedrijfsvoering. Zowel vanuit onderwijskundig als vanuit financieel oogpunt wil de stichting graag zo veel mogelijk peuters een plek geven op de peuterscholen van SPCP.

Het komende jaar willen we deze maatregelen implementeren, waardoor het tekort naar verwachting de komende jaren omlaag gebracht kan worden. Daarnaast staat de Stichting Behartiging garant voor een groot deel van het tekort van de stichting. De continuïteit van de stichting is dus niet in het geding. Zie verder de toelichting in paragraaf 1 en 2 over de gevolgen van de coronacrisis.

Jaarrekening

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Naam:	Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Den Haag
Verstigingsadres:	Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag
Inschrijfnummer KVK:	41151328
Activiteiten	Kinderopvang bestaande uit peuterspeelzaalwerk

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2BW en met inachtneming van RJ richtlijn 640 Organisatie zonder winststreven. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Verder is de jaarrekening is opgesteld conform de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties (nummering) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Consolidatie

De SPCP behoort tot een groep waarvan de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden aan het hoofd staat. De Jaarrekening van SPCP is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SPCP en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

De Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag en de Stichting tot Behartiging van Belangen van het Christelijk Onderwijs te Den Haag worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en tijdsevenredig plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Om vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de toelichting in de paragraaf "Afschrijvingen op materiële vaste activa".

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-240	5 - 10	1.000
Kantoormeubilair en inventaris	240	5	1.000
Schoolmeubilair en inventaris	144-240	5 - 8,33	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60	20	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20	1.000
ICT	36-120	10 - 33,33	1.000
Leermiddelen	96	12,5	1.000

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De afschrijvingspercentages zijn vastgesteld aan de hand van de verwachte economische levensduur van de bedrijfsmiddelen.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Waarborgsommen worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De reserves, fondsen en schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum zijn te verwachten, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Voor de berekening van de contante waarde is een verdisconteringspercentage van 0% gehanteerd.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Schulden

Langlopende schulden

Onder deze post vielen onder meer vooruit ontvangen investeringssubsidies, welke als schuld werden gepresenteerd onder vooruit ontvangen investeringssubsidies. Sinds 1-1-2019 worden de investeringen die uit de subsidiemiddelen bekostigd zijn gelijk verminderd naar 0. De boekwaarde van de investeringen uit eerdere jaren zijn ook sinds 1-1-2019 gesaldeerd met de investeringsreservering in de schulden.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten.

De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hiervoor beschreven manier gewaardeerd.

Baten en lasten

Baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht en afgerond. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Per peuterspeelzaal worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is (zijn) bepaald.

Opbrengstverantwoording

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of in het jaar waarin een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de investeringen zijn gedaan.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa die uit subsidies zijn bekostigd worden gelijk verminderd naar 0.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover deze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Pensioenfonds Zorg en Welzijn hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Pensioenfonds Zorg en Welzijn probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren Zorg en Welzijn. De pensioenen worden verhoogd wanneer er genoeg financiële ruimte is.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Jaarrekening

Balans

1 Activa	31-12-2021	31-12-2020	2 Passiva	31-12-2021	31-12-2020
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	531.424	507.224
1.2 Materiële vaste activa	30.893	26.308	2.2 Voorzieningen	18.087	16.411
Vaste Activa	30.893	26.308	2.4 Kortlopende schulden	624.378	571.742
1.5 Vorderingen	957.915	919.720			
1.7 Liquide middelen	185.079	149.348			
Vlottende activa	1.142.995	1.069.068			
Totaal activa	1.173.889	1.095.377	Totaal passiva	1.173.889	1.095.377

* na resultaatbestemming

Jaarrekening

Staat van baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
3.1	Rijksbijdragen	5.175	-	5.175	-	5.175
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.729.979	3.343.507	386.472	3.290.941	439.038
3.5	Overige baten	793.958	1.073.215	-279.257	744.853	49.105
	Totaal baten	4.529.112	4.416.722	112.390	4.035.794	493.319
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	3.867.479	3.799.698	67.781	3.452.639	414.841
4.2	Afschrijvingen	5.596	8.342	-2.746	4.798	798
4.3	Huisvestingslasten	201.174	211.780	-10.607	203.643	-2.469
4.4	Overige lasten	423.270	413.507	9.762	385.943	37.327
	Totaal lasten	4.497.518	4.433.328	64.190	4.047.022	450.497
	Saldo baten en lasten	31.594	-16.606	48.200	-11.226	42.820
5.0	Financiële baten en lasten					
	Saldo financiële baten en lasten	-7.394	-6.817	-576	-7.467	73
	Nettoresultaat	24.200	-23.423	47.623	-18.694	42.893

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2021	31-12-2020
4.2	Saldo baten en lasten	31.594	-11.226
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	5.596	4.798
2.2	- Mutaties voorzieningen	1.676	2.213
2.3	- Overige langlopende schulden	-	-
		7.272	7.011
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	-38.195	-399.011
2.5	- Kortlopende schulden	52.635	-266.691
		14.440	-665.702
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	207	280
5.5	Betaalde interest	-7.601	-7.747
5.4	Resultaat effecten	-	-
		-7.394	-7.467
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	45.912	-677.384

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-10.181	-10.825
1.2	Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.181	-10.825
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.4	Nieuw opgenomen leningen	-	-
2.4	Aflossing langlopende schulden	-	-
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	149.348	837.559
	Mutatie boekjaar liquide middelen	35.731	-688.210
	Stand liquide middelen per 31-12	185.079	149.348

Jaarrekening

Toelichting balans

	Aanschaf t/m 2020	Afschr. t/m 2020	Boekwaarde 2020			
1.2 Materiële vaste activa						
1.2.2 Inventaris en apparatuur	102.130	75.822	26.308			
Totaal materiële vaste activa	102.130	75.822	26.308			
	Invest. 2021	Desinvest. 2021	Afschr. 2021	Aanschaf t/m 2021	Afschr. t/m 2021	Boekwaarde 2021
1.2.2 Inventaris en apparatuur	10.181	-	5.596	51.282	20.389	30.893
	10.181	-	5.596	51.282	20.389	30.893
1.2	Per 1 januari 2019 worden de investeringen die uit subsidiemiddelen bekostigd zijn, gelijk verminderd naar 0					
1.2.2	In 2020 zijn oude activa die al volledig werden afgeschreven en niet meer op de peuterscholen aanwezig zijn uit de administratie verwijderd (totaal aanschafwaarde € 61.029 en totaal afschrijvingen € 61.029).					
	2021	2020				
1.5 Vorderingen						
1.5.1 Debiteuren	26.050	341.798				
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-11.153	-14.789				
1.5.3.2 Rekening-courant Stichting Behartiging	925	40.718				
1.5.6 Overige overheden	910.452	549.879				
1.5.7 Overige vorderingen	0	0				
1.5.8 Overlopende activa	31.641	2.114				
Totaal vorderingen	957.915	919.720				
1.5.1	Deze post betreft in 2020 vooral de gemeente Den Haag € 302.670.					
1.5.6	Deze post is opgebouwd uit afrekeningen van de gemeentelijke subsidie peutersloes met de gemeente Den Haag Q3 (€ 360.366) en Q4 (€ 550.086). Beide werden in het eerste kwartaal van 2022 voldaan.					
1.7 Liquide middelen						

Jaarrekening

Toelichting balans

1.7.1	Kasmiddelen	1.307	1.442				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	183.773	147.906				
	Totaal liquide middelen	185.079	149.348				

Jaarrekening

Toelichting balans

	Stand 1-1-2021	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2021		
2.1 Eigen vermogen						
2.1.3 Algemene reserve	507.224	24.200		531.424		
Eigen vermogen	507.224	24.200	-	531.424		
	Stand 1-1-2021	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2021
2.2 Voorzieningen						
2.2.1.1 Voorziening Jubileum	16.411	1.676	-	-	-	18.087
Voorzieningen	16.411	1.676	-	-	-	18.087
	Stand 31-12-2021	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2 Looptijd voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	18.087	-	18.087	18.087		
Voorzieningen	18.087	-	18.087	18.087		

Jaarrekening

Toelichting balans

		2021	2020				
2.4	Kortlopende schulden						
2.4.3	Crediteuren	91.721	175.531				
2.4.4	OCW/EL&I	1.725	-				
2.4.5.1	Rekeningen courant SCOH	97.507	122.605				
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.983	69.801				
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	-459	998				
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.786	3.703				
2.4.10	Overlopende passiva	369.115	199.104				
	Kortlopende schulden	624.378	571.742				
	Uitsplitsing						
2.4.10.3	Overige Overheden (Gemeente)	168.649	0				
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	51.367	59.505				
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	134.125	125.342				
2.4.10.8	Overige	15.012	14.257				
	Overlopende passiva	369.153	199.104				
	2.4.10.4: Betreft vooruitontvangen ouderbijdragen voor januari 2022						
2.4.10	2.4.10.5: Betreft Reservering vakantiegeld € 96.889, reservering soc.lasten vakantietoeslag € 14.533 en Reservering Vakantiedagen € 22.702.						

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
3 Baten					
3.1.2.1 Geormerkte subsidies	5.175	-	5.175	-	5.175
Totaal overige subsidies	5.175	-	5.175	-	5.175
Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.729.979	3.343.507	386.472	3.290.941	439.038
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.729.979	3.343.507	386.472	3.290.941	439.038
3.5 Overige baten					
3.5.1 Verhuur	15.994	15.846	148	15.847	147
3.5.2 Detachering personeel	130.583	62.643	67.940	23.297	107.286
3.5.5 Ouderbijdragen	647.092	947.545	-300.453	667.227	-20.135
3.5.6.1 Bijdrage stichting Behartiging	-	46.846	-46.846	37.388	-37.388
3.5.6 Overige	289	335	-46	1.095	-806
Overige baten	793.958	1.073.215	-279.257	744.853	49.104
Totaal baten	4.529.112	4.416.722	112.390	4.035.794	493.318
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten					
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.360.673	2.310.102	50.571	2.175.389	185.285
4.1.1.2 Sociale lasten	381.388	464.554	-83.166	350.888	30.500
4.1.1.3 Pensioenpremies	217.217	208.694	8.523	181.443	35.774
Lonen en salarissen	2.959.279	2.983.350	-24.071	2.707.720	251.559
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.676	-	1.676	2.213	-537

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	296.124	79.513	216.611	88.083	208.041
4.1.2.3	Overig	692.231	754.572	-62.341	697.181	-4.950
	Overige personele lasten	990.031	834.086	155.946	787.477	202.554
4.1.3	Af: uitkeringen	-81.831	-17.737	-64.093	-42.558	-39.272
	Personeelslasten	3.867.479	3.799.698	67.781	3.452.639	414.841

Gedurende het jaar 2021 was er gemiddeld 58,60 fte in dienst (2020: 52,85). Dit waren gemiddeld 86 werknemers (2020: 79).

4.1.2 4.1.2.3 Deze post is opgebouwd uit nascholing € 43.099, werkkostenregeling € 29.497, doorbelasting salariskosten SCOH/SPCP € 490.169, verzuimverzekering € 103.136 en overige lasten € 26.330.

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
4.2 Afschrijvingen					
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	5.596	8.342	-2.746	4.798	798
Afschrijvingen	5.596	8.342	-2.746	4.798	798
4.3 Huisvestingslasten					
4.3.1 Huur	196.976	196.771	205	197.366	-390
4.3.3 Overige huisvestingslasten	3.038	11.807	-8.768	5.130	-2.092
4.3.6 Heffingen	1.160	1.085	74	1.147	13
Huisvestingslasten	201.174	211.780	-10.607	203.643	-2.469
4.4 Overige lasten					
4.4.1 Administratie en beheerslasten	89.730	70.891	18.839	53.996	35.734
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	51.955	62.862	-10.908	55.591	-3.636
4.4.4 Overige	281.585	279.754	1.831	276.356	5.229
Overige lasten	423.270	413.507	9.762	385.943	37.327
Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	28.418	25.000	3.418	21.287	7.130
Totaal accountantskosten	28.418	25.000	3.418	21.287	7.130
Totaal Lasten	4.497.518	4.433.328	64.190	4.047.022	450.497
Saldo baten en lasten	31.594	-16.606	48.200	-11.226	42.821
5 Financiële baten en lasten					
5.1 Rentebaten	207	327	-120	280	-73
5.5 Rentelasten (-/-)	-7.601	-7.145	-456	-7.747	146
Financiële baten en lasten	-7.394	-6.817	-576	-7.467	73

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Resultaat	24.200	-23.423	47.623	-18.694	42.894

Jaarrekening

Overige

(Voorstel) Bestemming van het resultaat		31-12-2021
2.1.3	Algemene reserve	
2.1.3.1	Algemene reserve	24.200
	Totaal resultaat	24.200

Verbonden Partijen

Naam	Rechts- vorm	Statutaire zetel	code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat 31-12- 2021	Verkla- ring art 2:403 BW		
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee		
Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee		

Gebeurtenissen na balansdatum

geen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen. De verwachte huurvergoeding in 2022 aan SCOH bedraagt circa € 175.000, aan Centrale Vastgoed gemeente Den Haag € 28.000 en aan 2Samen € 2.200. De contracten zijn jaarlijks opzegbaar.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

De WNT is van toepassing op Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Het voor Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	R.Tromp	G.J. Drielen	J.Snippe
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	Bestuurder*
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/9 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1	0,1	0,08
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	4.277	9.488	10.837
Beloningen betaalbaar op termijn	845	1.519	1.784
Subtotaal	5.122	11.007	12.621
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.967	13.933	16.720
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	5.122	11.007	12.621
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onversch.bet.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	G.J. Drielen	J. Snippe	
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1	0,08	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	14.456	3.642	
Beloningen betaalbaar op termijn	2.049	661	
Subtotaal	16.505	4.303	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100	5.360	
Totaal bezoldiging	16.505	4.303	

* De heer R. Tromp, de heer G.J. van Drielen en mevrouw J. Snippe hebben een hoofdaanstelling voor respectievelijk 1 en 0,8 fte bij Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden en zijn vanuit die aanstellingen voor respectievelijk 0,1 en 0,08 fte aangewezen als bestuurders van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Het geconsolideerde WNT overzicht met de totale bezoldiging is opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.035	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	1.035	725	725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1035	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijs	R. van Werven
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.900	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	725	725	725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	E. Verhoef	M. van Spronsen	R. van Werven
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	20.100

De RvT leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden voor SCOH en SPCP. 10% van dit bedrag wordt toegerekend aan de SPCP en is opgenomen in bovenstaande tabel.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1e. Topfunctionarissen met een bezoldiging van meer dan € 1.700.

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	31.350	20.900	20.900
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	30.150	20.100	20.100

./- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijs	R. van Werven
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
./- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	20.900	20.900	20.900
./- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	E. Verhoef	M. van Spronsen	R. van Werven
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
./- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	20.100	20.100	20.100

./- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500

Jaarrekening

Ondertekening

Den Haag

Datum, 19 april 2022

R. Tromp

Voorzitter van het College van Bestuur : Was getekend: R. Tromp

Joke Snippe

Lid van het College van Bestuur : Was getekend: J. Snippe

Jan Schinkelshoek

Voorzitter Raad van Toezicht : Was getekend: J. Schinkelshoek

Karel van den Boogaard

Vice voorzitter Raad van Toezicht : Was getekend: K. van den Boogaard

Els Verhoef

lid Raad van Toezicht : Was getekend: E. Verhoef

Arnoud Pijls

lid Raad van Toezicht : Was getekend: A. Pijls

Daniëlle Koster

lid Raad van Toezicht : Was getekend: D. Koster

Pieter Jan Dijkman

lid Raad van Toezicht : Was getekend: P.J. Dijkman

Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Statutaire adres: Laan van Meerdervoort 70

Statutaire vestigingsplaats: `s-Gravenhage

Overige gegevens



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Postbus 18546
2502 EM 'S-GRAVENHAGE

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidies van de gemeente Den Haag zijn besteed in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening Den Haag (ASV) en met de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met de kenmerken ABBA/SVL/538, ABBA/SVL/549 en ABBA/SVL/723.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 19 april 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0040.conv

Bijlagen

Bijlagen

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule

Vaststellingsformat subsidies 2021 (excl. Subsidie Peutertoeslag)
Naam bestuur: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

VOS-NR	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Evt. verrekening	verantwoord bedrag	toelichting
538	1.419.497	1.419.497	1.267.348	-	1.267.348	Zie toelichting onder tabel
549	98.560	98.560	98.560	-	98.560	N.v.t.
723	154.000	154.000	137.500	-	137.500	Zie toelichting onder tabel
Totalen	1.672.057	1.672.057	1.503.408	-	1.503.408	

538 Toelichting: Er is voor 28 lokalen subsidie verkregen, maar omdat er minder openingsuren gerealiseerd konden worden, is voor 25 lokalen subsidie in de baten opgenomen. Het verschil (3 lokalen) wordt terugbetaald aan de gemeente.

723

NB. De bedragen in deze bijlage wijken af van de baten die onder 3.2 in de jaarrekening zijn geboekt. Dat komt omdat de bovenstaande tabel exclusief de peutertoeslag is.

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Adres: Laan van Meerdervoort 70

Telefoon: 070-3118787

E-mailadres: info@scoh.nl

Internetsite: www.scoh.nl

Bestuursnummer: 06100

Contactpersoon: dhr. Drs. B.Tukker

Telefoon: 070-3118794

E-mailadres: btukker@scoh.nl

Peuterspeelzalen: Peuterschool Oosterlee
Peuterschool De Vliermeent
Peuterschool M.M. den Hertog
Peuterschool Karres
Peuterschool Oranje Nassau
Peuterschool Comenius
Peuterschool Prinsehaghe
Peuterschool De Horizon
Peuterschool Leyenburg
Peuterschool O.G. Heldring
Peuterschool De Ark
Peuterschool Bavinck
Peuterschool De Elout
Peuterschool Paul Kruger
Peuterschool De Spiegel
Peuterschool De Meerpaal
Peuterschool De Vuurtoren
Peuterschool Oranje
Peuterschool Anema
Peuterschool Schaberg
Peuterschool W.E. den Hertog

Bijlagen

Reservering en voorziening per kostenplaats

		Stand per 31-12-2020	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
2.1	Reserves				
2.1.3	Bestemmings- reserves				
2.1.3.1	Algemene reserve				
01	Peuterschool Oosterlee	3.236	1.027-	-	2.209
03	Peuterschool De Vliermeent	2.776	1.876-	-	900
04	Peuterschool M.M. den Hertog	5.265	657	-	5.922
05	Peuterschool Karres	332-	771	-	439
07	Peuterschool Oranje Nassau	13.979	94-	-	13.885
10	Peuterschool Comenius	3.062	86	-	3.148
11	Peuterschool Prinsehaghe	5.380	1.050	-	6.430
12	Peuterschool De Horizon	2.365	1.306-	-	1.059
13	Peuterschool Leyenburg	5.286	16	-	5.302
14	Peuterschool O.G. Heldring	8.545	822	-	9.367
15	Peuterschool De Ark	19.330	737	-	20.067
16	Peuterschool Bavinck	2.836	556-	-	2.280
17	Peuterschool De Elout	5.202	420	-	5.622
18	Peuterschool Paul Kruger	14.181	256	-	14.437
19	Peuterschool De Spiegel	5.320	936	-	6.256
20	Peuterschool De Meerpaal	1.190	185	-	1.375
21	Peuterschool De Vuurtoren	1.079	28	-	1.107
22	Peuterschool Oranje	1.519	965-	-	554
22	Peuterschool Anema	539	728-	-	189-
23	Peuterschool Schaberg	1.917	712	-	2.629
24	Peuterschool W.E. den Hertog	2.116	98-	-	2.018
99	Bestuur	402.431	24.175	-	426.606
	Totaal algemene reserve	507.224	24.200	-	531.423